

Regulamin Konkursu

na stanowisko Dyrektora ds. Finansowych w ENERGA-OPERATOR SA

Data sporządzenia: 08 lutego 2010 roku

§ 1

1. Konkurs ogłoszony zostaje zarówno wewnętrznie, jak i zewnętrznie.
2. Konkurs zostaje ogłoszony z tą samą datą zarówno wewnętrznie, jak i zewnętrznie.

§ 2

1. Konkurs zostaje ogłoszony wewnętrznie poprzez zamieszczenie ogłoszenia o prowadzonym naborze w Intranecie ENERGA-OPERATOR SA.
2. Konkurs zostaje ogłoszony zewnętrznie poprzez zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej ENERGA-OPERATOR SA oraz zlecenie publikacji ogłoszenia prasowego.

§ 3

Regulamin zamieszczony zostanie na stronie internetowej ENERGA-OPERATOR SA.

§ 4

Komisję Konkursową do oceny Kandydatów stanowią:

1. Robert Świerzyński – Przewodniczący Komisji
2. Rafał Czyżewski – Członek Komisji
3. Dorota Jurasz-Kożuchowska – Członek Komisji

§ 5

Kandydaci na stanowisko Dyrektora ds. Finansowych spełniać powinni następujące wymagania:

- Wykształcenie wyższe ekonomiczne
- Doświadczenie w zarządzaniu finansami przedsiębiorstwa o znacznym potencjale majątkowym
- Doświadczenie w tworzeniu systemu analiz efektywności działalności eksploatacyjnej i inwestycyjnej
- Doświadczenie w nadzorowaniu sprawozdawczości finansowej i rachunkowości
- Znajomość regulacji prawnych z zakresu rachunkowości i podatków
- Doświadczenie w kierowaniu dużym zespołem pracowników

§ 6

1. Zgłoszenia Kandydatów do Konkursu powinny zostać złożone w terminie 14 dni od daty ukazania się ogłoszenia, listownie na adres ENERGA-OPERATOR SA, ul. Marynarki Polskiej 130, 80-557 Gdańsk lub osobiście w Sekretariacie Spółki mieszczącym się na II piętrze budynku przy ul. Mikołaja Reja 29 w Gdańsku.
2. Zgłoszenia Kandydatów powinny zawierać:
 - Życiorys
 - List motywacyjny
 - Kserokopię dyplomu potwierdzającego wykształcenie
 - Kserokopie świadectw i dyplomów potwierdzających dodatkowe umiejętności
 - Oświadczenie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści:
"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji przeprowadzanych w ENERGA-OPERATOR SA, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych Dz.U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 ze zm."
3. Kandydaci, którzy złożą niekompletną dokumentację nie będą uczestniczyć w kolejnych etapach Konkursu.

§ 7

Procedura konkursowa będzie obejmowała następujące etapy:

1. Etap 1: Analiza zgłoszeń Kandydatów

- 1.1. W ramach pierwszego etapu Konkursu Komisja Konkursowa analizuje zgłoszenia Kandydatów i dokonuje wyboru grupy osób, które spełniają wymagania określone w § 5. Kandydaci Ci zakwalifikowani zostaną do drugiego etapu Konkursu.
- 1.2. W ramach pierwszego etapu Konkursu Przewodniczący Komisji Konkursowej poinformuje Kandydatów o tym, że zostali – odpowiednio: zakwalifikowani lub nie zakwalifikowani – do drugiego etapu. Informacja do Kandydatów zostanie przekazana telefonicznie lub wysłana pocztą bez zbędnej zwłoki.
- 1.3. Pierwszy etap Konkursu powinien zakończyć się w terminie 10 dni od daty zakończenia zbierania zgłoszeń.
- 1.4. Komisja Konkursowa sporządzi Protokół z przebiegiem pierwszego etapu Konkursu i przekaże go Zarządowi ENERGA-OPERATOR SA w wymienionym wyżej terminie. Protokół będzie zawierał:
 - Listę Kandydatów, którzy zgłosili się do Konkursu
 - Listę Kandydatów zakwalifikowanych do drugiego etapu Konkursu
 - Informacje o przyczynach braku kwalifikacji do drugiego etapu Konkursu

2. Etap 2: Ocena wiedzy i umiejętności Kandydatów

- 2.1. W ramach drugiego etapu postępowania konkursowego Komisja dokonuje oceny Kandydatów oraz przeprowadza z nimi wywiady kwalifikacyjne.
- 2.2. Ocena Kandydatów obejmowała będzie następujące obszary wiedzy i umiejętności zawodowych: prawo energetyczne, prawo handlowe, zarządzanie, finanse, księgowość, znajomość branży.

2.3. W celu oceny Kandydatów zastosowane zostaną następujące narzędzia:

- Życiorys zawodowy opracowany zgodnie z zasadami opisanymi w Załączniku 1 do Regulaminu Konkursu
- Zadanie wymagające pisemnego opracowania wskazanego problemu organizacyjnego
- Rozmowa kwalifikacyjna oparta na sprawdzeniu merytorycznej znajomości wymaganych obszarów, o których mowa w pkt. 2.2.
- Ocena niezależnego Konsultanta zewnętrznego

Ocena sposobu rozwiązania każdego z zadań problemowych, o których mowa w pkt. 2.3. przeprowadzona zostanie przez Członków Komisji Konkursowej oraz niezależnego Konsultanta zewnętrznego.

- 2.4. Życiorys, o którym mowa w pkt. 2.3. przygotowany zostanie wyłącznie przez Kandydatów zakwalifikowanych do drugiego etapu Konkursu.
- 2.5. Wyniki oceny Kandydatów za pomocą narzędzi, o których mowa w pkt. 2.3. przeliczone zostaną na skalę procentową.
- 2.6. W ramach drugiego etapu Konkursu Przewodniczący Komisji Konkursowej poinformuje Kandydatów o tym, że zostali – odpowiednio: zakwalifikowani lub nie zakwalifikowani – do trzeciego etapu. Informacja do Kandydatów zostanie przekazana telefonicznie lub wysłana pocztą bez zbędnej zwłoki.
- 2.7. Drugi etap Konkursu powinien zakończyć się w terminie 12 dni od daty zakończenia etapu pierwszego.
- 2.8. Komisja Konkursowa sporządzi protokół z przebiegu drugiego etapu Konkursu i przekaze go Zarządowi ENERGA-OPERATOR SA w wymienionym wyżej terminie. Protokół będzie zawierał:
- Listę Kandydatów, którzy uczestniczyli w drugim etapie Konkursu
 - Listę zgłoszeń, które objęte zostaną końcową oceną przez Komisję Konkursową
 - Informacje o przyczynach braku kwalifikacji do końcowej oceny przez Komisję Konkursową

3. Etap 3: Ocena końcowa i rekomendacja Komisji Konkursowej

- 3.1. Na podstawie wyników oceny wiedzy i umiejętności Kandydatów oraz rozmów kwalifikacyjnych, o których mowa ust. 2 Komisja Konkursowa, w drodze głosowania formułuje rekomendację.
- 3.2. Rekomendacja zawiera wskazanie Kandydatów najlepiej spełniających wymagania, o których mowa w § 5.
- 3.3. Trzeci etap Konkursu powinien zakończyć się w terminie 9 dni roboczych od daty zakończenia etapu drugiego.
- 3.4. Komisja Konkursowa sporządzi protokół z przebiegu prac w ramach trzeciego etapu konkursu i przekaze go Zarządowi ENERGA-OPERATOR SA w wymienionym wyżej terminie. Protokół będzie zawierał:
 - Listę rekomendowanych Kandydatów wraz z uzyskanymi wynikami
 - Wyniki oceny wszystkich Kandydatów
 - Zgłoszenia Kandydatów rekomendowanych oraz Kandydatów, których dotyczył głos odrębny Członka Komisji Konkursowej
 - Uzasadnienie w przypadku głosu odrębnego Członka Komisji Konkursowej
 - Informację o terminie, w którym Kandydat może objąć nowe stanowisko oraz oczekiwania finansowe
 - Wyniki głosowań nad rekomendacją Kandydatów, jeśli miały miejsce

4. Etap 4: Decyzja o wyborze Kandydata

- 4.1. Decyzję o wyborze Kandydata podejmuje Zarząd ENERGA-OPERATOR SA
- 4.2. W przypadku braku decyzji o wyborze Kandydata Zarząd może polecić Komisji Konkursowej dokonanie kolejnych rekomendacji lub rozpoczęcie nowego Konkursu.
- 4.3. Po podjęciu przez Zarząd Spółki decyzji o zakończeniu Konkursu Przewodniczący Komisji Konkursowej poinformuje Kandydatów zakwalifikowanych do etapu drugiego o zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego.

§ 6

1. Konkurs powinien zostać zakończony w terminie nie dłuższym niż 45 dni od daty ogłoszenia Konkursu.
2. Zarząd ENERGA-OPERATOR SA może w każdym czasie podjąć decyzję o zakończeniu Konkursu lub jego przedłużeniu, niezależnie od stopnia zaawansowania jego realizacji.

3. Jediną osobą uprawnioną do przekazywania na zewnątrz informacji o przebiegu Konkursu jest Przewodniczący Komisji Konkursowej. Informacje o przebiegu Konkursu Przewodniczący przekazuje w porozumieniu z Zarządem ENERGA-OPERATOR SA.
4. Od strony technicznej prace Komisji Konkursowej organizuje Przewodniczący. Do realizacji zadań technicznych Przewodniczący może powołać Sekretarza.
5. Zarząd dokonuje również wyboru Eksperta przeprowadzającego ocenę zadań problemowych.
6. Zasadą pracy Komisji Konkursowej jest uzgadnianie decyzji. W przypadku kontrowersji w sprawach procedury konkursowej oraz w przypadku rekomendacji decyzje podejmowane są zwykłą większością głosów. W przypadku rekomendacji Kandydatów, każdy z Członków Komisji Konkursowej może zgłosić głos odrębny, rekomendujący innego Kandydata, wraz z uzasadnieniem tego głosu.