

Regulamin Konkursu

na stanowisko DYREKTORA DS. FINANSOWYCH w ENERGA-OPERATOR SA

Data sporządzenia: 08 lutego 2010 roku

§ 1

1. Konkurs zostaje ogłoszony z tą samą datą zarówno wewnątrz, jak i na zewnątrz Organizacji.
2. Wewnątrz Organizacji Konkurs zostaje ogłoszony poprzez zamieszczenie ogłoszenia o prowadzonym naborze w Intranecie ENERGA-OPERATOR SA.
3. Na zewnątrz Organizacji Konkurs zostaje ogłoszony poprzez zamieszczenie ogłoszenia na stronie Internetowej ENERGA-OPERATOR SA oraz zlecenie publikacji ogłoszeń prasowych.

§ 2

Regulamin Konkursu zamieszczony zostanie na stronie Internetowej ENERGA-OPERATOR SA.

§ 3

1. Komisję Konkursową do oceny Kandydatów stanowią:
 - a) Robert Świerzyński – Przewodniczący Komisji
 - b) Rafał Czyżewski – Członek Komisji
 - c) Dorota Jurasz-Kożuchowska – Członek Komisji
2. Z każdego posiedzenia Komisji sporządza się protokół. Komisja może powołać Sekretarza Komisji, odpowiedzialnego za organizację i administrację w ramach kolejnych etapów Konkursu.

§ 4

Kandydaci na stanowisko Dyrektora ds. Finansowych w ENERGA-OPERATOR SA spełniać powinni następujące wymagania:

- Wykształcenie wyższe ekonomiczne
- Doświadczenie w zarządzaniu finansami przedsiębiorstwa o znacznym potencjale majątkowym
- Doświadczenie w tworzeniu systemu analiz efektywności działalności eksploatacyjnej i inwestycyjnej
- Doświadczenie w nadzorowaniu sprawozdawczości finansowej i rachunkowości
- Znajomość regulacji prawnych z zakresu rachunkowości i podatków
- Doświadczenie w kierowaniu dużym zespołem pracowników

§ 5

Zgłoszenia Kandydatów do Konkursu powinny zostać złożone w terminie 14 dni od daty ukazania się ogłoszenia, listownie na adres ENERGA-OPERATOR SA,

ul. Marynarki Polskiej 130, 80-557 Gdańsk lub osobiście w Sekretariacie Spółki mieszczącym się na II piętrze budynku przy ul. Mikołaja Reja 29 w Gdańsku

1. Zgłoszenia Kandydatów powinny zawierać:

1.1. Życiorys zawodowy zawierający:

- a) opis doświadczeń zawodowych Kandydata w kolejnych miejscach pracy
- b) krótką charakterystykę podmiotów, w których ww. doświadczenie zostało zdobyte, w tym: przedmiot działalności, liczbę zatrudnionych, określenie skali prowadzonego biznesu,
- c) powody rozwiązania współpracy wraz ze sposobem (formalnym)

1.2. List motywacyjny zawierający opis głównych umiejętności zawodowych Kandydata

1.3. Kserokopia dyplomu potwierdzającego wykształcenie

1.4. Kserokopie świadectw i dyplomów potwierdzających najważniejsze dodatkowe umiejętności

1.5. Oświadczenie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści:
"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji przeprowadzanych w ENERGA-OPERATOR SA, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych Dz.U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 ze zm."

2. Kandydaci, którzy złożą niekompletną dokumentację nie będą uczestniczyć w kolejnych etapach Konkursu.

§ 6

Procedura Konkursowa będzie obejmowała następujące etapy:

1. Etap 1: Analiza zgłoszeń Kandydatów

- 1.1. W ramach pierwszego etapu Konkursu Komisja Konkursowa analizuje zgłoszenia Kandydatów i dokonuje wyboru grupy osób, które zakwalifikowane zostaną do kolejnego etapu Konkursu. Kryteria oceny aplikacji ustala Komisja Konkursowa.
- 1.2. W ramach pierwszego etapu Konkursu Przewodniczący Komisji Konkursowej poinformuje Kandydatów o tym, że zostali – odpowiednio: zakwalifikowani lub nie zakwalifikowani – do drugiego etapu. Informacja do Kandydatów zostanie przekazana telefonicznie lub wysłana pocztą bez zbędnej zwłoki.
- 1.3. Pierwszy etap Konkursu powinien zakończyć się w terminie 5 dni roboczych od daty zakończenia zbierania zgłoszeń. Komisja Konkursowa sporządzi Protokół z przebiegiem pierwszego etapu Konkursu.

2. Etap 2: Ocena wiedzy i umiejętności Kandydatów

- 2.1. W ramach drugiego etapu postępowania Konkursowego Komisja dokonuje oceny Kandydatów oraz przeprowadza z nimi wywiady kwalifikacyjne.

- 2.2. Ocena Kandydatów obejmowała będzie analizę doświadczeń zawodowych, wiedzę z obszarów zarządzania i finansów oraz wiedzę dotyczącą funkcjonowania przedsiębiorstw energetycznych w tym OSD.
 - 2.3. W ramach drugiego etapu Konkursu Przewodniczący Komisji Konkursowej poinformuje Kandydatów o tym, że zostali – odpowiednio: zakwalifikowani lub nie zakwalifikowani – do trzeciego etapu. Informacja do Kandydatów zostanie przekazana telefonicznie lub wysłana pocztą bez zbędnej zwłoki.
 - 2.4. Drugi etap Konkursu powinien zakończyć się w terminie 5 dni roboczych od daty zakończenia etapu pierwszego. Komisja Konkursowa sporządzi protokół z przebiegu drugiego etapu.
3. Etap 3: Ocena końcowa i rekomendacja Komisji Konkursowej
- 3.1. W celu sformułowania końcowej oceny Kandydatów, wybrani Kandydaci zostaną poproszeni o przygotowanie prezentacji lub pracy pisemnej określającej zasady realizacji polityki ekonomiczno-finansowej w wybranym obszarze.
 - 3.2. Zadanie sformułowane zostanie przez Komisję Konkursową i przekazane Kandydatom do wykonania na zakończenie drugiego etapu Konkursu.
 - 3.3. Na podstawie wyników oceny Kandydatów oraz rozmów kwalifikacyjnych, o których mowa w pkt. 2.1. Komisja Konkursowa formułuje rekomendację. Rekomendacja zawiera wskazanie Kandydatów najlepiej spełniających wymagania, o których mowa w § 4. Rekomendacja przekazana zostanie Zarządowi Spółki.
 - 3.4. Trzeci etap Konkursu powinien zakończyć się w terminie 5 dni roboczych od daty zakończenia etapu drugiego. Komisja Konkursowa sporządzi protokół z przebiegu prac w ramach trzeciego etapu Konkursu.

§ 7

1. Konkurs powinien zostać zakończony w terminie nie dłuższym niż 20 dni roboczych od daty ogłoszenia Konkursu.
2. Komisja Konkursowa może w każdym czasie podjąć decyzję o zakończeniu Konkursu lub jego przedłużeniu, niezależnie od stopnia zaawansowania jego realizacji.
3. Jedyną osobą uprawnioną do przekazywania na zewnątrz informacji o przebiegu Konkursu jest Przewodniczący Komisji Konkursowej.
4. Zasadą pracy Komisji Konkursowej jest uzgadnianie decyzji. W przypadku kontrowersji związanych z wyborem Kandydata każdy z Członków Komisji Konkursowej może zgłosić głos odrębny wraz z uzasadnieniem tego głosu.