

Regulamin Konkursu
na stanowiska Wiceprezesa Zarządu Spółki
Energa-Operator Eksploatacja Słupsk

Data sporządzenia i zatwierdzenia Regulaminu: 05 czerwca 2018 r.

§ 1

1. Konkurs zostaje ogłoszony zarówno wewnątrz, jak i na zewnątrz Grupy ENERGA.
2. Wewnątrz organizacji, konkurs zostaje ogłoszony poprzez zamieszczenie ogłoszenia o prowadzonym naborze w intranecie ENERGA-OPERATOR SA.
3. Na zewnątrz organizacji, konkurs zostaje ogłoszony poprzez zamieszczenie ogłoszenia o prowadzonym naborze w Internecie na stronie Grupy ENERGA oraz na stronie ENERGA-OPERATOR SA.

§ 2

Regulamin konkursu zamieszczony zostanie w intranecie ENERGA-OPERATOR SA oraz na stronie internetowej Grupy ENERGA i ENERGA-OPERATOR SA.

§ 3

1. Komisję konkursową do oceny kandydatów stanowią:
 - a) Krzysztof Okoński – Przewodniczący Komisji,
 - b) Romualda Gałęzewska – Członek Komisji,
 - c) Michał Roman – Członek Komisji.
2. Z każdego posiedzenia Komisji sporządza się protokół. Sekretarzem Komisji, odpowiedzialnym za organizację i administrację, w ramach kolejnych etapów konkursu jest Pani Roksana Adamczyk.

§ 4

Kandydaci na stanowiska Członków Zarządu Spółki spełniać powinni następujące wymagania:

W obszarze wykształcenia, wiedzy i umiejętności:

1. Wykształcenie wyższe z tytułem inżyniera lub magistra,
2. Wiedza z zakresu prawa handlowego, prawa energetycznego, prawa pracy (w tym zbiorowych stosunków pracy),
3. Wiedza z zakresu sporządzania analiz ekonomiczno-finansowych, planów finansowych,

4. Wiedza z obszaru zarządzania zmianą,
5. Praktyczna umiejętność zarządzania poprzez procesy,
6. Umiejętność nowatorskiego myślenia szczególnie w obszarze rozwiązań dedykowanych branży energetycznej.

W obszarze doświadczenia zawodowego:

1. Minimum 5-letni okres zatrudnienia na podstawie stosowanych form zatrudnienia lub współpracy,
2. Minimum 3-letnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym,
3. Doświadczenie w kierowaniu Spółkami prawa handlowego,
4. Doświadczenie w realizacji działań:
 - a. polegających na integracji biznesowej i organizacyjnej podmiotów,
 - b. optymalizacji efektywności funkcjonowania podmiotów gospodarczych,
5. Doświadczenie w zarządzaniu dużymi i zróżnicowanymi zespołami ludzkimi.

W obszarze umiejętności i cech osobistych:

1. Umiejętność budowania pozytywnych relacji międzyludzkich,
2. Charyzma i umiejętność motywowania pracowników,
3. Inicjatywa w rozwiązywaniu zadań i problemów,
4. Wysoka motywacja oraz nastawienia na cel
5. Elastyczność i umiejętność pracy w dynamicznie rozwijającym się środowisku oraz otwartość na zmiany,
6. Biegła znajomość MS Word, Excel i Power Point

Dodatkowym atutem będzie: biegła znajomość języka angielskiego.

Kandydatami na Członków Zarządu Spółki nie mogą być osoby, które:

1. Pełnią funkcję społecznego współpracownika lub są zatrudnione w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczą pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
2. Wchodzą w skład organu partii politycznej, reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
3. Są zatrudnione przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczą pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
4. Pełnią funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej Spółki Grupy kapitałowej,
5. Ich aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.

§ 5

Zgłoszenia kandydatów do konkursu powinny zostać złożone w terminie 7 dni od daty ukazania się ogłoszenia to jest do 13 czerwca 2018 roku, elektronicznie na adres mailowy: Roksana.Adamczyk@energa.pl lub osobiście w Kancelarii Spółki mieszczącej się na parterze budynku głównego spółki ENERGA-OPERATOR SA w Gdańsku przy ul. Mikołaja Reja 29.

1. Zgłoszenia kandydatów powinny zawierać:

1.1. Życiorys zawodowy zawierający:

- opis doświadczeń zawodowych kandydata w kolejnych miejscach pracy,
- krótką charakterystykę podmiotów, w których ww. doświadczenie zostało zdobyte,
- powody rozwiązywania współpracy wraz ze sposobem (formalnym),

1.2. List motywacyjny zawierający opis głównych umiejętności zawodowych kandydata,

1.3. Kserokopie dyplomu potwierdzającego wykształcenie,

1.4. Kserokopie świadectw i dyplomów potwierdzających najważniejsze dodatkowe umiejętności,

1.5. Bardzo prosimy o dopisanie do swojej aplikacji następującej klauzuli: **„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych pozyskiwanych w procesie rekrutacji nr. ES/RA/06.2018 przez: ENERGA-OPERATOR SA, ul. Marynarki Polskiej 130, 80-557 Gdańsk.**

2. Kandydaci, którzy złożą niekompletną dokumentację nie będą uczestniczyć w kolejnych etapach konkursu.

Uprzejmie informujemy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO) uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem Twoich danych osobowych (ADO) jest: ENERGA-OPERATOR SA, ul. Marynarki Polskiej 130, 80-557 Gdańsk.
2. Nasze dane kontaktowe to: ENERGA-OPERATOR SA, ul. Marynarki Polskiej 130, 80-557 Gdańsk
3. Z inspektorem ochrony danych możesz skontaktować się pod adresem e-mail: iod.energa-operator@energa.pl lub korespondencyjnie na adres ADO (pkt 2).
4. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, oraz celach wskazanych w odrębnych zgodach, jeżeli je wyrazisz.
5. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 lit. a RODO, czyli osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów. Uzasadnionym interesem realizowanym przez ADO jest dochodzenie roszczeń wynikających z przepisów prawa.
6. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w prowadzonej rekrutacji.
7. Odbiorcą danych osobowych mogą zostać:
 1. Uprawnione organy publiczne,
 2. Spółką Grupy Energa, na podstawie wewnętrznych umów,
 3. Podmioty dostarczające korespondencję,
 4. Podmioty wykonujące usługi niszczenia dokumentacji

8. Dane zostaną usunięte niezwłocznie po zakończeniu procesu rekrutacji. Jeżeli została zawarta odrębna zgoda na dalsze wykorzystanie informacji uzyskanych w procesie rekrutacji, ich usunięcie nastąpi po wskazanym okresie.
9. W procesie rekrutacji dochodzić może do profilowania w zakresie przetwarzania danych. Konsekwencją profilowania będzie uzyskać informacji o dopasowaniu kandydata na stanowisko, którego rekrutacja dotyczy.
10. Nie wyrażenie zgody na profilowanie jest równoznaczne z rezygnacją z procesu rekrutacji.
11. Informujemy o przysługującym prawie do:
 1. dostępu do swoich danych osobowych i żądania ich kopii,
 2. sprostowania swoich danych osobowych,
 3. żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych,
 4. wyrażenia sprzeciwu na proces profilowania,
 5. przenoszenia danych,
 6. cofnięcia zgód
 7. usunięcia danych.
12. W stosunku do danych przetwarzanych na podstawie prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora przysługuje Ci prawo złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
13. Z uprawnień możesz skorzystać kontaktując się pisemnie lub e-mail z IOD (pkt 2, 3).
14. Informujemy o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego. W Polsce organem takim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych

§ 6

Procedura konkursowa będzie obejmowała następujące etapy:

1. Etap 1: Analiza zgłoszeń kandydatów

- 1.1. W ramach pierwszego etapu konkursu komisja konkursowa analizuje zgłoszenia kandydatów i dokonuje wyboru grupy osób, które zakwalifikowane zostaną do kolejnego etapu konkursu. Kryteria oceny aplikacji ustala komisja konkursowa.
- 1.2. W ramach pierwszego etapu konkursu komisja konkursowa poinformuje kandydatów o tym, że zostali – odpowiednio: zakwalifikowani lub nie zakwalifikowani – do drugiego etapu. Informacja do kandydatów zostanie przekazana mailowo.

Pierwszy etap konkursu powinien zakończyć się w terminie 5 dni roboczych od daty zakończenia zbierania zgłoszeń. Komisja konkursowa sporządzi protokół z przebiegu pierwszego etapu konkursu.

2. Etap 2: Ocena wiedzy i umiejętności kandydatów

- 2.1. W ramach drugiego etapu postępowania Komisja Kwalifikacyjna przeprowadzi ocenę kandydatów.
- 2.2. Ocena kandydatów obejmowała będzie: znajomość zasad funkcjonowania spółek prawa handlowego, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego,

audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa oraz zasad rachunkowości zarządczej, analizę doświadczeń zawodowych, ocenę wiedzy z obszarów zarządzania i finansów oraz wiedzy dotyczącej funkcjonowania przedsiębiorstw energetycznych, w tym OSD, jak również analizę kompetencji i umiejętności osobistych.

- 2.3. Drugi etap konkursu powinien zakończyć się w terminie 5 dni roboczych od daty zakończenia etapu pierwszego. Komisja konkursowa sporządzi protokół z przebiegu drugiego etapu.

3. Etap 3: Ocena końcowa i rekomendacja komisji konkursowej.

- 3.1. Na podstawie wyników oceny kandydatów komisja konkursowa sformułuje rekomendację. Rekomendacja zawiera wskazanie kandydatów najlepiej spełniających wymagania, o których mowa w § 4. Rekomendacja przekazana zostanie całemu Zarządowi Spółki ENERGA-OPERATOR SA.
- 3.2. Trzeci etap konkursu powinien zakończyć się w terminie 5 dni roboczych od daty zakończenia etapu drugiego. Komisja konkursowa sporządzi protokół z przebiegu prac w ramach trzeciego etapu konkursu.
- 3.3. W ramach trzeciego etapu konkursu komisja konkursowa poinformuje wybranych kandydatów o wyniku postępowania kwalifikacyjnego. Informacja do kandydatów zostanie przekazana mailowo bez zbędnej zwłoki.

§ 7

1. Konkurs powinien zostać zakończony w terminie nie dłuższym niż 20 dni roboczych od daty ogłoszenia Konkursu.
2. Komisja konkursowa może w każdym czasie podjąć decyzję o zakończeniu konkursu lub jego przedłużeniu, niezależnie od stopnia zaawansowania jego realizacji.
3. Osobami uprawnionymi do przekazywania na zewnątrz informacji o przebiegu konkursu są Członkowie Komisji Kwalifikacyjnej.
4. Zasadą pracy komisji konkursowej jest uzgadnianie decyzji. W przypadku kontrowersji związanych z wyborem kandydata każdy z członków komisji konkursowej może zgłosić głos odrębny wraz z uzasadnieniem tego głosu.