



**WYTYCZNE W ZAKRESIE SPOSOBÓW
ZAMKNIĘĆ OBIEKTÓW
ELEKTROENERGETYCZNYCH ORAZ
PROWADZENIA GOSPODARKI KLUCZAMI
ENERGETYCZNYMI W ENERGA-OPERATOR SA**

wydanie trzecie
z dnia 1 października 2018 roku

Spis treści

1. CEL WPROWADZENIA INSTRUKCJI I ZAKRES STOSOWANIA	3
2. DEFINICJE, TERMINOLOGIA I INFORMACJE DODATKOWE	3
3. OPIS POSTĘPOWANIA	4
3.1 Zamknięcia obiektów elektroenergetycznych	4
3.1.1 Opis zamknięcia	4
3.1.2 Opis systemu zamknięć typu „MasterKey”.	4
3.2 Zasady gospodarowania kluczami energetycznymi do obiektów elektroenergetycznych.	6
3.2.1 Osoby upoważnione do posiadania klucza energetycznego	6
3.2.2 Wnioskowanie o wydanie klucza energetycznego	6
3.2.3 Ewidencja kluczy energetycznych:	7
3.2.4 Utrata upoważnienia do posiadania klucza energetycznego	8
3.2.5 Zniszczenie lub utrata klucza energetycznego	8
3.2.6 Obowiązki osoby posiadającej klucz energetyczny	9
3.2.7 Zasady zamawiania kluczy energetycznych oraz zamknięć.	9
3.3 <i>Zamknięcia nietypowe</i>	9
4. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW	9
5. ODPOWIEDZIALNOŚĆ	9

1. CEL WPROWADZENIA INSTRUKCJI I ZAKRES STOSOWANIA

Celem procedury jest optymalizacja i wprowadzenie we wszystkich oddziałach EOP jednolitego rozwiązania opartego o system zamknięć centralnych typu MasterKey oraz ujednoczenie gospodarki kluczami do obiektów elektroenergetycznych należących do EOP.

2. DEFINICJE, TERMINOLOGIA I INFORMACJE DODATKOWE

EOP	ENERGA-OPERATOR SA, jeden z Podmiotów Wiodących Grupy ENERGA odpowiedzialny za koordynowanie działań w obszarze przydzielonej mu Linii Biznesowej i pełniący funkcję Operatora Systemu Dystrybucyjnego określoną w Ustawie Prawo energetyczne.
System zamknięć typu Master Key	systemy klucza generalnego (tzw. MasterKey) umożliwiają dostęp do dowolnej ilości drzwi za pomocą jednego klucza przy jednoczesnym wprowadzeniu pełnej kontroli dostępu do pomieszczeń.
Obiekt elektroenergetyczny	obiekt zawierający urządzenia elektroenergetyczne przeznaczone do wytwarzania, przesyłania, przetwarzania, rozdzielania i odbioru energii elektrycznej, łącznie ze służącymi im budynkami i terenem, na którym się znajdują.
Urządzenie elektroenergetyczne	urządzenia techniczne stosowane w procesach przetwarzania, przesyłania i dystrybucji, magazynowania oraz użytkowania energii elektrycznej.
Kłódka nietypowa	klódka patentowa nie wchodząca w system zamknięć MasterKey służąca do zablokowania napędów łączników, szaf, złącz kablowych, pól liniowych w sposób uniemożliwiający przypadkowe uruchomienie wyłączonych urządzeń lub doprowadzenie napięcia.
Wykonawca zewnętrzny (obcy)	podmiot gospodarczy niewchodzący w skład Grupy Kapitałowej ENERGA lub podmiot gospodarczy wchodzący w skład Grupy Kapitałowej ENERGA nieupoważniony do prowadzenia eksploatacji urządzeń elektroenergetycznych.
Wnioskujący	osoba składająca wniosek o wydanie klucza energetycznego. Dla pracowników EOP z obszarów zarządzania pracami na sieci oraz wykonawstwa prac na sieci, wnioskującym jest bezpośredni przełożony, natomiast dla wykonawców zewnętrznych (obcych) wnioskującym jest osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy zewnętrznego na zewnątrz.

3. OPIS POSTĘPOWANIA

3.1 Zamknięcia obiektów elektroenergetycznych

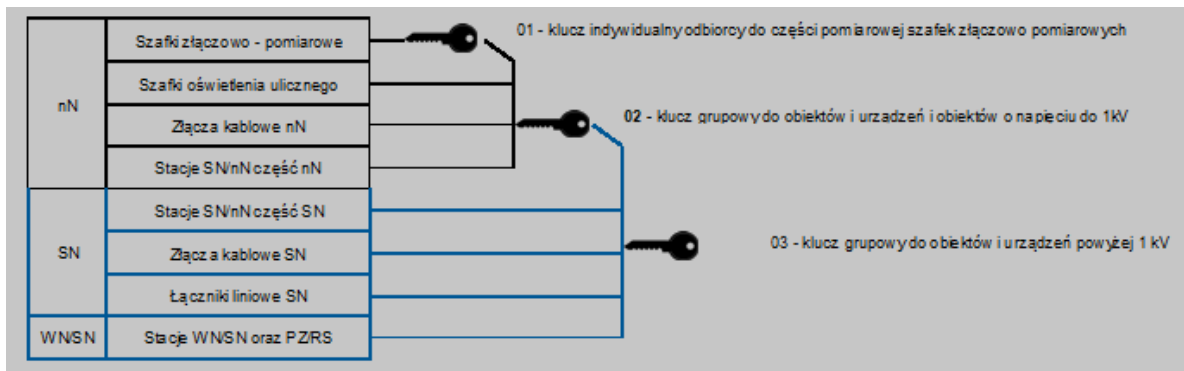
3.1.1 Opis zamknięcia

1. Do zamknięć obiektów elektroenergetycznych należy stosować system zamknięć typu „MasterKey” jednaki dla wszystkich obiektów i urządzeń EOP.
2. Obiekty elektroenergetyczne są podzielone na trzy grupy ze względu na zróżnicowany do nich dostęp:
 - a) do pierwszej grupy należą części pomiarowe szafek złączowo pomiarowych (klucz dostępu 01 – klucz indywidualny odbiorcy do części pomiarowej szafek złączowo pomiarowych,
 - b) do drugiej grupy należą urządzenia i obiekty elektroenergetyczne wchodzące w skład grupy pierwszej oraz pozostałe urządzenia i obiekty o napięciu do 1 kV (klucz dostępu 02 – klucz grupowy do obiektów i urządzeń o napięciu do 1kV):
 - a. szafki oświetlenia ulicznego
 - b. szafki złączowo – pomiarowe nn (część EOP)
 - c. złącza kablowe nn
 - d. części nn w stacjach elektroenergetycznych SN/nn
 - c) do trzeciej grupy należą obiekty i urządzenia elektroenergetyczne wchodzące w skład grupy pierwszej i drugiej oraz urządzenia powyżej 1 kV (klucz dostępu 03 – klucz grupowy do obiektów i urządzeń powyżej 1 kV):
 - a. stacje SN/nn część SN i transformatora
 - b. złącza SN
 - c. łączniki liniowe SN
 - d. stacje PZ/RS
 - e. stacje GPZ.

3.1.2 Opis systemu zamknięć typu „MasterKey”.

1. System zamknięć typu „MasterKey” (tzw. system klucza generalnego lub układ centralnego otwierania) umożliwia dostęp do wszystkich lub części obiektów elektroenergetycznych za pomocą jednego klucza, przy jednoczesnym wprowadzeniu pełnej kontroli dostępu do obiektów objętych tym systemem. Upoważniona osoba otrzymuje taki klucz, który otwiera tylko ściśle określoną grupę obiektów elektroenergetycznych. Klucz z wyższym numerem w hierarchii poziomu dostępu daje dostęp do szerszej grupy obiektów. Układ centralnego otwierania całkowicie wyklucza dostęp do obiektów elektroenergetycznych nieuprawnionym kluczem.

Rys. 1. Poziomy uprawnień



2. W skład systemu wchodzi:
 - a. wkładki zamkowe,
 - b. kłódki,
 - c. klucze.
3. Zgodnie ze standardami obowiązującymi w EOP preferowaną formą zamknięć obiektów i urządzeń jest wkładka zamkowa.
4. W przypadku obiektów i urządzeń elektroenergetycznych, gdy nie istnieje techniczna możliwość lub istniejący już sposób zamknięcia nie pozwala na zastosowanie wkładki zamkowej należy zastosować kłódkę z trwale naniesionym numerem poziomu dostępu w jednolitym kolorze – chromu, w przypadku zastosowania innych kolorów muszą one odpowiadać kolorowi poziomu dostępu zgodnie z pkt. 5.
5. Kłódki z poziomu dostępu od 1 do 3 mogą występować w następujących kolorach lub z trwale naniesionym numerem poziomu dostępu:

Tabela. 1

Numer poziomu dostępu	Kolor kłódki w systemie „MasterKey”
01	brązowa
02	szara
03	czarna

6. Dostęp do pierwszej grupy obiektów i urządzeń jest możliwy poprzez zastosowanie klucza z poziomem dostępu od 1 do 3.
7. Dostęp do drugiej grupy obiektów, urządzeń jest możliwy poprzez zastosowanie klucza z poziomem dostępu od 2 do 3.
8. Dostęp do trzeciej grupy obiektów, urządzeń jest możliwy poprzez zastosowanie klucza z poziomem dostępu nr 3.
9. Klucz z numerem 3 w hierarchii poziomów dostępu jest generalnym kluczem na terenie działania EOP. Umożliwia dostęp do wszystkich grup oraz rodzajów obiektów, urządzeń w EOP.

3.2 Zasady gospodarowania kluczami energetycznymi do obiektów elektroenergetycznych.

3.2.1 Osoby upoważnione do posiadania klucza energetycznego

1. Zgodnie z *IOBP* dostęp na teren ruchu elektrycznego oraz do urządzeń, instalacji i pomieszczeń elektroenergetycznych mogą mieć tylko upoważnione osoby, które w ramach swoich obowiązków służbowych lub na podstawie polecenia służbowego wykonują na nich określone prace.
2. Upoważnieni do posiadania kluczy energetycznych są pracownicy EOP z obszarów zarządzania pracami na sieci oraz wykonawstwa prac na sieci:
 - a. zajmujący się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych w ramach swoich obowiązków służbowych,
 - b. posiadający ważne świadectwo kwalifikacyjne (odpowiedni zakres i grupa urządzeń), uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych wymagane na zajmowanym stanowisku,
 - c. posiadający znajomość urządzeń, instalacji, sieci i obiektów elektroenergetycznych oraz doświadczenie w zakresie prowadzonej eksploatacji, wystarczające w ocenie przełożonego.
3. Upoważnieni do posiadania kluczy energetycznych są pracownicy firm zewnętrznych (obcych):
 - a. ujęci w wykazie pracowników upoważnionych do pobierania kluczy, zatwierdzonym przez Kierownika Biura Zarządzania Usługami,
 - b. posiadający ważne świadectwo kwalifikacyjne (odpowiedni zakres i grupa urządzeń), uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych wymagane do realizacji powierzonych zadań,
 - c. realizujący zadania eksploatacyjne, remontowe oraz inwestycyjne na urządzeniach i sieciach elektroenergetycznych będących na majątku EOP na podstawie obowiązujących w EOP instrukcji stanowiskowych oraz *IOBP*.

Zabronione jest wydawanie kluczy energetycznych osobom nie spełniających wszystkich warunków określonych w pkt. 3.2.1 ppkt. 2 oraz 3.

3.2.2 Wnioskowanie o wydanie klucza energetycznego

1. Dla pracowników EOP z obszarów zarządzania pracami na sieci oraz wykonawstwa prac na sieci:
 - a. Wnioskujący w imieniu pracownika po sprawdzeniu wymagań określonych w pkt. 3.2.1. ppkt. 2. sporządza wniosek o wydanie klucza energetycznego z określonym numerem poziomu dostępu. Wzór wniosku stanowi **załącznik nr 1**,
 - b. Wniosek, o którym mowa w pkt. a podlega zatwierdzeniu przez Kierownika Biura Zarządzania Usługami i przekazaniu do osoby odpowiedzialnej za gospodarkę kluczami energetycznymi.
 - c. Zatwierdzony wniosek o wydanie klucza stanowi podstawę złożenia zamówienia zakupu klucza energetycznego, o określonym poziomie dostępu.

2. Dla pracowników firm zewnętrznych (obcych):
 - a. Wnioskujący, po sprawdzeniu wymagań określonych w pkt. 3.2.1. ppkt. 3., sporządza wniosek o wydanie klucza energetycznego z określonym numerem poziomu dostępu dla danego pracownika. Wzór wniosku stanowi **załącznik nr 1**. W przypadku wniosku dla pracowników firm zewnętrznych należy określić w nim termin zwrotu klucza,
 - b. wniosek, o którym mowa w ppkt. a. (powyżej) podlega zatwierdzeniu przez Kierownika Działu Zarządzania Eksploatacją i przekazaniu do osoby odpowiedzialnej za gospodarkę kluczami energetycznymi określoną w punkcie 3.2.3 ppkt. 2,
 - c. zatwierdzony wniosek stanowi podstawę do wydania klucza oraz stanowi załącznik do ewidencji prowadzonego zgodnie z pkt. 3.2.3 ppkt. 2.

3.2.3 Ewidencja kluczy energetycznych:

1. wydanych pracownikom EOP z obszarów zarządzania pracami na sieci oraz wykonawstwa prac na sieci,
 - a. wydawanie kluczy energetycznych podlega ścisłej ewidencji oraz jest koordynowane przez pracownika prowadzącego ewidencję wydanych kluczy, według wzoru określonego w **załączniku nr 2**,
 - b. odpowiedzialnym za prowadzenie ewidencji oraz gospodarki kluczami energetycznymi jest Wydział Zarządzania Usługami Sieciowymi. W wydziałach tych należy wyznaczyć po jednej osobie odpowiedzialnej za prowadzenie ewidencji wydanych kluczy oraz osobę, która będzie ją zastępowała w przypadku dłuższej nieobecności (np. urlop, zwolnienie lekarskie, itp.). Obowiązki wynikające z wykonywania ww. zadań powinny być ujęte w kartach stanowiskowych pracy wytypowanych pracowników.
Działy Zarządzania Eksploatacją udzielają wsparcia Wydziałom Zarządzania Usługami Sieciowymi w zakresie przyjmowania i przekazywania wniosków o wydanie kluczy energetycznych oraz oświadczeń odnośnie zniszczenia/zagubienia kluczy.
 - c. klucz energetyczny jest wydawany na podstawie zatwierdzonego wniosku o wydanie klucza pracownikowi, którego dotyczy wniosek lub przełożonemu, odebranie klucza potwierdzone jest złożeniem przez odbierającego czytelnego podpisu w oświadczeniu stanowiący **załącznik nr 4**,
 - d. zatwierdzony wniosek o wydanie klucza energetycznego wraz z oświadczeniem pracownika stanowi załącznik do ewidencji wydanych kluczy i jest przechowywany przez pracownika prowadzącego ewidencję,
2. wydanych pracownikom wykonawców zewnętrznych (obcych),
 - a. wydawanie kluczy energetycznych podlega ścisłej ewidencji oraz jest koordynowane przez pracownika prowadzącego ewidencję wydanych kluczy, zgodnie z punktem 3.2.3. ppkt. 1,
 - b. odpowiedzialnym za prowadzenie ewidencji oraz gospodarki kluczami energetycznymi jest Wydział Zarządzania Usługami Sieciowymi. W prowadzonych

ewidencjach należy zaewidencjonować klucze przeznaczone dla wykonawców zewnętrznych (obcych) i przekazać je do Działów Zarządzania Eksploatacją.

Działy Zarządzania Eksploatacją prowadzą dodatkową ewidencję kluczy dla wykonawców zewnętrznych (obcych), według wzoru określonego w **załączniku nr 2**.

- c. klucz energetyczny jest wydawany pracownikowi, którego dotyczy wniosek, zgodnie z punktem 3.2.2 ppkt. 2. Ww. pracownik musi być uwzględniony w wykazie osób upoważnionych do pobierania kluczy. Pobranie klucza potwierdzone jest złożeniem przez odbierającego czytelnego podpisu na oświadczeniu. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej procedury,
- d. zatwierdzony wniosek o wydanie klucza energetycznego wraz z oświadczeniem pracownika stanowi załącznik do ewidencji wydanych kluczy i jest przechowywany przez pracownika prowadzącego ewidencję zgodnie z punktem 3.2.3 ppkt. 2,

3.2.4 Utrata upoważnienia do posiadania klucza energetycznego

1. Utrata upoważnienia do posiadania klucza energetycznego następuje w przypadku niespełnienia przez pracownika któregośkolwiek z wymagań określonych w pkt. 3.2.1., bądź wykorzystywania klucza niezgodnie z przeznaczeniem.
2. Bezpośredni przełożony jest zobowiązany do odebrania klucza energetycznego pracownikowi, który utracił upoważnienie, o którym mowa w pkt. 1 i przekazania go osobie odpowiedzialnej za prowadzenie gospodarki kluczami energetycznymi.
3. Przywrócenie utraconego upoważnienia wymaga ponownego wystąpienia z wnioskiem o wydanie klucza energetycznego po spełnieniu warunków określonych w pkt. 3.2.1.
4. W przypadku pracowników firm zewnętrznych klucz wydawany jest na czas określony zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem. Osoba pobierająca klucz zobowiązana jest do jego zwrotu w terminie określonym we wniosku. W przypadku braku zwrotu klucza w ww. terminie wykonawca zewnętrzny zostanie obciążony kosztami odtworzenia klucza oraz wszystkim pracownikom tego wykonawcy zostaną odebrane upoważnienia do posiadania kluczy.

3.2.5 Zniszczenie lub utrata klucza energetycznego

1. W przypadku zagubienia lub zniszczenia klucza energetycznego pracownik niezwłocznie informuje o tym fakcie przełożonego lub w przypadku pracowników firm zewnętrznych osobą prowadzącą dodatkową ewidencję kluczy dla wykonawców zewnętrznych oraz składa w formie pisemnej wyjaśnienie okoliczności zgubienia lub zniszczenia klucza. W przypadku zniszczenia klucza wraz z wyjaśnieniem pisemnym przekazuje wszystkie fragmenty składowe zniszczonego klucza.
2. Przełożony lub w przypadku wykonawcy zewnętrznego pracownik prowadzący dodatkową ewidencję kluczy pisemnie powiadamia o okolicznościach zniszczenia lub zagubienia klucza energetycznego pracownika prowadzącego ewidencję wydanych kluczy, który odnotowuje ten fakt w ewidencji. Wzór oświadczenia o zgubieniu/zniszczeniu klucza w **załączniku nr 3**.

3.2.6 Obowiązki osoby posiadającej klucz energetyczny

1. Osoba, która posiada klucz energetyczny do systemu zamknięć typu „MasterKey” jest zobowiązana do:
 - a) nie udostępniania klucza innym osobom,
 - b) nie korzystania z klucza poza czasem wykonywania obowiązków służbowych,
 - c) zamknięcia obiektu, urządzeń po zakończeniu określonych prac i czynności służbowych,
 - d) informowania bezpośredniego przełożonego o zagubieniu lub zniszczeniu klucza,
 - e) wykorzystywania klucza zgodnie z przeznaczeniem określonym w oświadczeniu
2. Wykonawcy zewnętrzni zobowiązani są do zwrócenia klucza w terminie określonym we wniosku (**załącznik nr 2**).

Uwaga!

Zabrania się kopiowania kluczy, pożyczania osobom postronnym, pozostawiania ich w miejscach dostępnych dla osób trzecich oraz używania kluczy bez właściwego logo producenta systemu MasterKey i indywidualnego numeru klucza.

3.2.7 Zasady zamawiania kluczy energetycznych oraz zamknięć.

Osobą odpowiedzialną za składanie zamówień jest osoba odpowiedzialna za prowadzenie ewidencji. Schemat opisywania zamówienia kluczy przedstawiono w **załączniku nr 5**. Zamówienie należy składać bezpośrednio u dostawcy systemu MasterKey zgodnie z zapisami zawartej umowy.

3.3 Zamknięcia nietypowe

Dla zabezpieczenia miejsca pracy przed przypadkowym załączeniem wyłączonych urządzeń elektroenergetycznych w miejsce klódek z systemu zamknięć „MasterKey” wymagane jest zastosowanie klódek nietypowej.

4. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

- | | |
|-----------------------|--|
| Załącznik Nr 1 | Wniosek o wydanie klucza do obiektów elektroenergetycznych w ENERGA-OPERATOR SA. |
| Załącznik Nr 2 | Ewidencja wydanych kluczy do obiektów elektroenergetycznych w ENERGA-OPERATOR SA. |
| Załącznik Nr 3 | Oświadczenie o zniszczeniu/zagubieniu klucza do obiektów elektroenergetycznych w ENERGA-OPERATOR SA. |
| Załącznik Nr 4 | Oświadczenie o przyjęciu klucza energetycznego. |
| Załącznik Nr 5 | Schemat opisywania zamówienia kluczy systemu „MasterKey”. |
| Załącznik Nr 6 | Wykaz osób upoważnionych przez wykonawcę zewnętrznego. |
| Załącznik Nr 7 | Historia wprowadzonych zmian. |

5. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

Opracował: Biuro Zarządzania Eksploatacją



Zatwierdził: Roman Michał

Zaopiniował: Agnieszka Mirońska
(Biuro Ładu Organizacyjnego)

Wniosek o wydanie klucza do obiektów elektroenergetycznych w ENERGA-OPERATOR SA

Od: Imię Nazwisko
Wydział/Biuro
Departament
Pion

Do: Imię Nazwisko
Wydział/Biuro
Departament
Pion

Znak:

Dot.: WYDANIA KLUCZA DO OBIEKTÓW ELEKTROENERGETYCZNYCH PRACOWNIKOWI ENERGA-OPERATOR SA /WYKONAWCY ZEWNĘTRZEMU *

WNIOSEK

Zgodnie z wymaganiami określonymi w procedurze pn. „Wytoczne w zakresie sposobów zamknięć obiektów elektroenergetycznych oraz prowadzenia gospodarki kluczami energetycznymi w ENERGA-OPERATOR SA” wnoszę o wydanie klucza dla:

Imię i Nazwisko

Komórka organizacyjna / Wykonawca zewnętrzny

Pracownik posiada świadectwo kwalifikacyjne typu ----- /nr /data wydania

Klucz będzie wykorzystywany w celu dostępu do poniżej wskazanych typów obiektów i urządzeń*

Szafki oświetlenia ulicznego

Szafki złączowo – pomiarowe nn

Złącza kablowe nn

Stacje SN/nn część nn

Stacje SN/nn część SN

Złącza kablowe SN

Łączniki liniowe SN

Stacje GPZ oraz PZ/RS

Inne

Data zwrotu klucza **

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy

UWAGA:

1. Oryginał niniejszego, zatwierzonego wniosku stanowi podstawę do wydania klucza przez pracownika ENERGA-OPERATOR SA, prowadzącego ewidencję wydanych kluczy.
2. Niniejszy wniosek po wydaniu klucza przechowuje prowadzący ewidencję wydanych kluczy w ENERGA-OPERATOR SA.

Zatwierdzam

.....
Kierownik Biura Zarządzania Usługami/
Kierownik Działu Zarządzania Eksploatacją

* - zaznaczyć odpowiednie urządzenia

** - wypełniają jedynie wykonawcy zewnętrzni (obcy)

OŚWIADCZENIE

Od: Imię Nazwisko
Wydział/Biuro
Departament
Pion

Do: Imię Nazwisko
Stanowisko/Komórka org.

Znak:

Dot.: Zniszczenia/zgubienia klucza systemu MasterKey do urządzeń elektroenergetycznych

Niniejszym oświadczam iż klucz użytkownika

.....,
imię i nazwisko

.....,
komórka organizacyjna - stanowisko

.....,
dwucyfrowy nr poziomu dostępu systemu „MasterKey”

został zagubiony /zniszczony*

.....
.....
.....

opis okoliczności zniszczenia /zagubienia klucza

Fakt ten został zgłoszony w dniu r.

Data i podpis pracownika

.....

.....
Data i podpis przełożonego

UWAGA: Niniejsze oświadczenie przechowuje prowadzący ewidencję wydanych kluczy w ENERGA-OPERATOR SA.

*- niepotrzebne skreślić

Od: Imię Nazwisko
Wydział/Biuro
Departament
Pion

Do: Imię Nazwisko
Stanowisko/Komórka org.

Znak:

Dot.: Przyjęcia klucza systemu MasterKey do urządzeń elektroenergetycznych

OŚWIADCZENIE

Imię i Nazwisko

Komórka organizacyjna

Pracownik potwierdza odbiór klucza o nr przeznaczonym do wykorzystywania w celu dostępu do poniżej wskazanych typów urządzeń*:

Szafki oświetlenia ulicznego

Szafki złączowo – pomiarowe nn

Złącza kablowe nn

Stacje SN/nn część nn

Stacje SN/nn część SN

Złącza kablowe SN

Łączniki liniowe SN

Stacje GPZ oraz PZ/RS

Inne

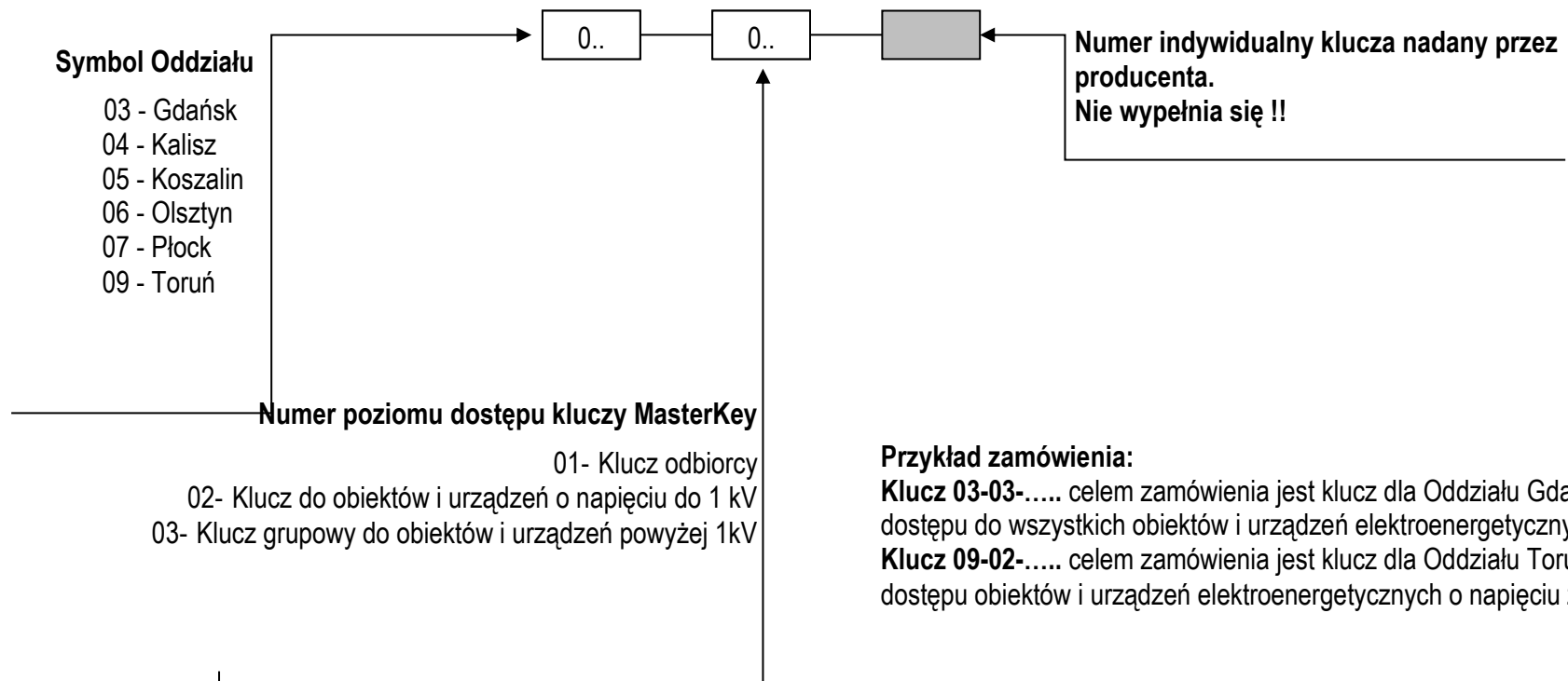
Oświadczam, że zapoznałem się z dokumentem „Wytyczne w zakresie sposobów zamknięć obiektów elektroenergetycznych oraz prowadzenia gospodarki kluczami energetycznymi w ENERGA – OPERATOR SA” i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
Data i podpis przełożonego

* - zaznaczyć odpowiednie urządzenia

UWAGA: Niniejsze oświadczenie przechowuje prowadzący ewidencję wydanych kluczy w ENERGA-OPERATOR SA.

Schemat opisujący oznaczenie numeru poziomu dostępu kluczy MasterKey



Przykład zamówienia:

Klucz 03-03-..... celem zamówienia jest klucz dla Oddziału Gdańsk z poziomem dostępu do wszystkich obiektów i urządzeń elektroenergetycznych.

Klucz 09-02-..... celem zamówienia jest klucz dla Oddziału Toruń z poziomem dostępu obiektów i urządzeń elektroenergetycznych o napięciu znam do 1 kV.

Załącznik nr 6
Wykaz osób upoważnionych przez wykonawcę zewnętrznego

Wykaz osób upoważnionych przez wykonawcę zewnętrznego
(nazwa wykonawcy)

do posiadania kluczy energetycznych ENERGA – OPERATOR SA Oddział w w 20 ... roku

Lp.	Nazwisko i imię	Posiadane Świadectwo Kwalifikacyjne	Data ważności Świadectwa Kwalifikacyjnego	Poziom Napięcia / Rodzaj urządzeń, instalacji i sieci	Podpis pracownika potwierdzający zapoznanie się z wytycznymi.
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

..... dn.
(miejscowość)

.....
(podpis osoby zatwierdzającej wykaz w imieniu wykonawcy zewnętrznego)
eksploatację)

.....
(podpis osoby akceptującej wykaz w imieniu prowadzącego

Nr wersji	Opis wprowadzonej zmiany
01	Wprowadzenie instrukcji
02	Wprowadzone zmiany dotyczą uregulowania procedur wydawania kluczy wykonawcom zewnętrznym
03	Zaktualizowano i ujednolicono nazewnictwo, akty prawne i dokumenty związane oraz zapisy pod kątem włączenia obszaru wykonawstwa w struktury EOP