



***Energa***

---

**POLITYKA BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY  
PRACY GRUPY ENERGA**

---

wydanie I

A handwritten signature in blue ink, consisting of several stylized, cursive letters.

**Spis treści:**

1. CEL WPROWADZENIA POLITYKI I ZAKRES STOSOWANIA .....	3
2. DEFINICJE, TERMINOLOGIA I INFORMACJE DODATKOWE .....	3
3. WYMAGANIA OGÓLNE .....	5
4. ROLE I ZADANIA W PROCESIE ZARZĄDZANIA BHP .....	6
5. CELE W OBSZARZE BHP .....	8
6. IDENTYFIKACJA WYMAGAŃ PRAWNYCH .....	8
7. OCENA RYZYKA ZAWODOWEGO .....	9
8. NADZÓR NAD DOKUMENTACJĄ .....	9
9. SZKOLENIA W DZIEDZINIE BHP .....	9
10. MONITOROWANIE .....	9
11. GOTOWOŚĆ REAGOWANIA NA WYPADKI I AWARIE .....	10
12. ORGANIZOWANIE PRAC SZCZEGÓLNIE NIEBEZPIECZNYCH .....	10
13. KOMUNIKACJA W OBSZARZE BHP .....	10
14. ZAKUPY .....	10
15. KONTRAHENCI .....	10
16. KONSULTACJE SPOŁECZNE .....	11
17. DZIAŁANIA KORYGUJĄCE I ZAPOBIEGAWCZE .....	11
18. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW .....	11
19. AKTY PRAWNE I DOKUMENTY ZWIĄZANE .....	11
20. PODPISY .....	12

## 1. CEL WPROWADZENIA POLITYKI I ZAKRES STOSOWANIA

Polityka BHP Grupy ENERGA jest rozwinięciem Deklaracji<sup>1</sup> Zarządu ENERGA SA stanowiącej załącznik do niniejszego dokumentu oraz kluczowym narzędziem wspierającym bezpieczne funkcjonowanie organizacji. Stanowi ona także nierozdzielną część odpowiedzialnie prowadzonego biznesu.

Podstawowym celem Polityki BHP jest sformułowanie wytycznych dla podmiotów Grupy ENERGA odnośnie prowadzenia działań z zakresu BHP.

W realizację działań wynikających z Polityki BHP zaangażowani są wszyscy Pracownicy podmiotów Grupy ENERGA oraz wszyscy kontrahenci działający na zlecenie podmiotów Grupy.

## 2. DEFINICJE, TERMINOLOGIA I INFORMACJE DODATKOWE

<b>Choroba zawodowa</b>	choroba wymieniona w wykazie chorób zawodowych (patrz: pkt 19.7), jeżeli w wyniku oceny warunków pracy można stwierdzić bezspornie lub z wysokim prawdopodobieństwem, że została ona spowodowana działaniem czynników szkodliwych dla zdrowia występujących w środowisku pracy albo w związku ze sposobem wykonywania pracy.
<b>Czynniki niebezpieczne</b>	czynniki środowiska pracy, których działanie może spowodować wypadek przy pracy.
<b>Czynniki szkodliwe</b>	czynniki środowiska pracy, których oddziaływanie może doprowadzić do wystąpienia schorzenia u Pracownika lub jego potomstwa. Działanie tych czynników przez dłuższy okres może spowodować obniżenie sprawności fizycznej i psychicznej pracownika lub zmiany w jego stanie zdrowia, a w ostateczności przyczynia się do choroby zawodowej.
<b>Czynniki uciążliwe</b>	czynniki środowiska pracy, których oddziaływanie nie prowadzi do trwałego pogorszenia stanu zdrowia Pracownika, mogą jednak wywoływać złe samopoczucie lub nadmierne zmęczenie. Działanie tych czynników utrudnia pracę, przyczynia się do obniżenia zdolności Pracownika do wykonywania pracy, bądź wpływa w istotny sposób na zmniejszenie wydajności pracy.
<b>Działanie korygujące</b>	działanie podejmowane w celu wyeliminowania przyczyn wykrytej niezgodności lub innej sytuacji niepożądaney.
<b>Działanie zapobiegawcze</b>	działanie podejmowane w celu wyeliminowania przyczyn

---

<sup>1</sup> Deklaracja w sprawie polityki bezpieczeństwa i higieny pracy Grupy ENERGA została podpisana i przyjęta przez Zarząd ENERGA SA na posiedzeniu Zarządu ENERGA SA z dnia 13 czerwca 2017 r. W kontekście Deklaracji „polityka” występuje w znaczeniu „kierunków działań, strategii działania” i stanowi wstęp do niniejszej Polityki BHP.

potencjalnej Niezgody lub innej potencjalnej sytuacji niepożądej.

**Ergonomia**

dziedzina nauki zajmująca się przystosowaniem maszyn, urządzeń, środowiska i warunków pracy do psychofizycznych właściwości budowy ciała człowieka, zapewniająca sprawne, wydajne i bezpieczne wykonywanie pracy.

**Identyfikacja zagrożenia**

proces rozpoznawania występowania Zagrożenia oraz określenie jego charakterystyk.

**Kadra kierownicza**

osoby zatrudnione w podmiotach Grupy ENERGA na stanowisku, którego funkcją jest kierowanie pracą podporządkowanej komórki organizacyjnej, sprawowanie nadzoru nad realizacją powierzonych tej komórce zadań oraz ponoszenie odpowiedzialności wobec pracodawcy za ich prawidłową realizację.

**Narażenie zawodowe**

podleganie oddziaływaniu Czynnikiem niebezpiecznych, szkodliwych lub uciążliwych w Środowisku pracy.

**Niezgoda**

niespełnienie wymagania, odstępstwo od procedur wewnętrznych lub wymagań prawnych.

**Pracownik**

osoba zatrudniona w podmiocie Grupy lub jednostce organizacyjnej działającej na prawach pracodawcy na podstawie stosunku pracy lub w ramach umowy cywilnoprawnej, a także stażysta lub osoba odbywająca praktykę zawodową.

**Polityka BHP/ Polityka**

niniejszy dokument.

**Przegląd**

systematyczny, zaplanowany i udokumentowany proces mający na celu obiektywną ocenę spełniania przez sprawdzany obszar kryteriów określonych w procedurach.

**Służba bezpieczeństwa i higieny pracy, Służba BHP**

wyspecjalizowana i wyodrębniona komórka organizacyjna pracodawcy powołana na mocy obowiązujących przepisów, której zadaniem jest organizowanie działalności profilaktycznej w celu zapobiegania Zagrożeniom zawodowym, uzyskiwanie poprawy warunków bezpieczeństwa i higieny pracy oraz kontrolowanie wykonywania zadań i doradztwo pracodawcy w zakresie BHP.

**Spółeczna inspekcja pracy**

służba społeczna pełniona przez Pracowników, mająca na celu zapewnienie przez podmioty Grupy bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz ochronę uprawnień pracowniczych,



	określonych w przepisach prawa pracy.
<b>Stanowisko pracy</b>	przestrzeń pracy wraz z wyposażeniem w środki i przedmioty pracy, w której Pracownik lub zespół Pracowników wykonuje pracę.
<b>Środowisko pracy</b>	warunki środowiska materialnego (określonego czynnikami fizycznymi, chemicznymi i biologicznymi), w którym odbywa się proces pracy.
<b>Środki ochrony indywidualnej</b>	wszelkie środki noszone lub trzymane przez Pracownika, w celu jego ochrony przed jednym lub większą liczbą Zagrożeń związanych z występowaniem niebezpiecznych lub szkodliwych Czynników w Środowisku pracy, w tym również wszelkie akcesoria i dodatki przeznaczone do tego celu.
<b>Środki ochrony zbiorowej</b>	środki przeznaczone do jednoczesnej ochrony grupy ludzi, w tym i pojedynczych osób, przed niebezpiecznymi i szkodliwymi Czynnikiemami występującymi pojedynczo lub łącznie w Środowisku pracy, będące rozwiązaniami technicznymi stosowanymi w pomieszczeniach pracy, maszynach i innych urządzeniach.
<b>Wypadek przy pracy</b>	zdarzenie nagłe, wywołane przyczyną zewnętrzną powodujące uraz lub śmierć, które nastąpiło w związku z pracą.
<b>Zagrożenie</b>	źródło potencjalnego urazu ciała lub utraty zdrowia, wywołanego szkodliwą energią, szkodliwymi warunkami Środowiska pracy lub sposobem wykonywania pracy.
<b>Zdarzenie potencjalnie wypadkowe</b>	niebezpieczne zdarzenie związane z wykonywaną pracą, podczas którego nie dochodzi do urazów lub pogorszenia stanu zdrowia.

Pojęcia zdefiniowane w Umowie o współpracy w Grupie ENERGA użyte zostały w Polityce BHP w takim samym znaczeniu, chyba, że wyraźnie zastrzeżono inaczej.

### 3. WYMAGANIA OGÓLNE

- 3.1. Niniejszy dokument opisuje podstawowe wytyczne dla podmiotów Grupy dotyczące podejmowanych działań w celu zapewnienie wysokiego poziomu bezpieczeństwa zarówno Pracowników jak i kontrahentów.
- 3.2. Każdy podmiot Grupy opracowuje wewnętrzne procedury w zakresie BHP uwzględniające specyfikę swojego działania, dążąc przy tym do zapewnienia zgodności z wymaganiami określonymi w niniejszej Polityce.

#### 4. ROLE I ZADANIA W PROCESIE ZARZĄDZANIA BHP

##### 4.1. Zarząd ENERGA SA:

- 1) Koordynuje i opiniuje proces zarządzania BHP w Grupie.
- 2) Zatwierdza cele strategiczne w obszarze BHP w Grupie.
- 3) Wypełnia obowiązki z zakresu BHP nałożone na pracodawcę przez zewnętrzne wymagania prawne.
- 4) Powołuje Pełnomocnika ds. BHP w Grupie ENERGA, w porozumieniu z poszczególnymi spółkami Grupy ENERGA.

##### 4.2. Zarząd podmiotu Grupy:

- 1) Odpowiada za skuteczne wdrożenie zapisów niniejszej Polityki w podmiocie.
- 2) Nadzoruje funkcjonowanie procesu zarządzania BHP w podmiocie.
- 3) Wypełnia obowiązki z zakresu BHP nałożone na pracodawcę przez zewnętrzne wymagania prawne oraz Politykę BHP.
- 4) Zatwierdza cele oraz inicjatywy operacyjne w obszarze BHP, a także dokonuje w ustalonych odstępach czasowych przeglądów ich realizacji w podmiocie.
- 5) Definiuje zakresy odpowiedzialności i uprawnień Pracowników w obszarze BHP na wszystkich szczeblach struktury organizacyjnej podmiotu.
- 6) Powołuje, tworzy struktury oraz określa zakres obowiązków, uprawnień, a także zadań Służby BHP podmiotu.
- 7) Zapewnia współpracę ze Społeczną inspekcją pracy oraz związkami zawodowymi.
- 8) Prowadzi współpracę z instytucjami zewnętrznymi, sprawującymi nadzór nad warunkami pracy.
- 9) Zapewnia odpowiednie zasoby i środki do realizacji Polityki oraz wewnętrznych procedur w zakresie BHP obowiązujących w podmiocie.

##### 4.3. Pełnomocnik ds. BHP w Grupie ENERGA:

- 1) Koordynuje obszar BHP w Grupie oraz realizację postanowień Polityki BHP.
- 2) Wdraża, utrzymuje i doskonali Politykę BHP.
- 3) Współpracuje z Zarządem ENERGA SA oraz Zarządami podmiotów Grupy w zakresie realizacji Polityki BHP.
- 4) Współpracuje ze Służbami BHP w Grupie, Społeczną inspekcją pracy oraz z zakładowymi organizacjami związkowymi w zakresie realizacji Polityki BHP oraz wewnętrznych procedur w zakresie BHP obowiązujących w podmiocie.
- 5) Określa zakres informacji pozyskiwanych z podmiotów Grupy, z obszaru BHP i kanał ich przekazywania do ENERGA SA.

##### 4.4. Kadra kierownicza podmiotu Grupy:

- 1) Aktywnie angażuje się w realizację założeń Polityki BHP i wewnętrznych procedur w zakresie BHP oraz celów i inicjatyw w obszarze BHP.
- 2) Uwzględnia założenia wynikające z Polityki BHP w procesach wykonywanych przez podległy obszar.



- 3) Uczestniczy w procesie identyfikacji zagrożeń oraz ocenie ryzyka zawodowego na podległych stanowiskach pracy.
- 4) Na bieżąco monitoruje stan BHP w podległym obszarze oraz podejmuje skuteczne działania w przypadku wystąpienia Niezgodności.
- 5) Prowadzi dialog z podległymi Pracownikami w sprawach związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy.
- 6) Egzekwuje przestrzeganie przez Pracowników przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 7) Zapewnia wykonanie zaleceń lekarza sprawującego opiekę zdrowotną nad Pracownikami.
- 8) Organizuje Stanowiska pracy, zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 9) Dbą o sprawność Środków ochrony indywidualnej oraz ich stosowanie zgodnie z przeznaczeniem.
- 10) Organizuje, przygotowuje i prowadzi prace uwzględniające zabezpieczenie Pracowników przed Wypadkami przy pracy, Chorobami zawodowymi i innymi chorobami związanymi z warunkami Środowiska pracy.
- 11) Dbą o bezpieczny i higieniczny stan pomieszczeń pracy i wyposażenie techniczne, a także o sprawność Środków ochrony zbiorowej i ich stosowanie zgodnie z przeznaczeniem.

#### 4.5. Pracownicy

- 1) Znają oraz aktywnie angażują się w realizację założeń Polityki BHP oraz wewnętrznych procedur w zakresie BHP.
- 2) Realizują obowiązki nałożone na każdego Pracownika przez zewnętrzne wymagania prawne, w tym w szczególności takie jak:
  - a) znajomość przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, branie udziału w szkoleniu i instruktażu z tego zakresu oraz poddawanie się wymaganym egzaminom sprawdzającym,
  - b) wykonywanie pracy w sposób zgodny z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosowanie się do wydawanych w tym zakresie poleceń i wskazówek Kadry kierowniczej,
  - c) dbanie o należyty stan maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu oraz o porządek i ład w miejscu pracy,
  - d) stosowanie Środków ochrony zbiorowej, a także używanie przydzielonych Środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, zgodnie z ich przeznaczeniem,
  - e) poddawanie się wstępnym, okresowym i kontrolnym oraz innym zaleconym badaniom lekarskim i stosowanie się do wskazań lekarskich,
  - f) niezwłocznie zawiadamianie przełożonego o zauważonym w zakładzie pracy wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzeżenie współpracowników, a także innych osób znajdujących się w rejonie zagrożenia, o grożącym im niebezpieczeństwie,
  - g) współdziałanie z pracodawcą i Kadry kierowniczą w wypełnianiu obowiązków dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

#### 4.6. Służba BHP podmiotu Grupy:

- 1) Kreuje i doskonali narzędzia służące do realizacji celów strategicznych wynikających z Polityki oraz celów i inicjatyw operacyjnych w obszarze BHP.
- 2) Opracowuje wewnętrzne procedury w zakresie BHP.
- 3) Wypełnia obowiązki nałożone na Służby BHP przez zewnętrzne wymagania prawne.
- 4) Przeprowadza okresowe analizy stanu BHP oraz planuje działania poprawiające poziom bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 5) Nadzoruje proces analizy i oceny ryzyka zawodowego w podmiocie.
- 6) Monitoruje stan BHP poprzez kontrole i Przejmowania oraz nadzór nad procesem pomiarów czynników szkodliwych i uciążliwych na Stanowiskach pracy.
- 7) Uczestniczy w ustalaniu okoliczności i przyczyny Wypadków przy pracy Pracowników.
- 8) Uczestniczy w zespołach badających przyczyny i okoliczności Wypadków przy pracy kontrahentów.
- 9) Uczestniczy w zespołach badających przyczyny i okoliczności poważnych awarii technicznych oraz wypadków osób postronnych.
- 10) Opracowuje szczegółowe wymagania BHP dla kontrahentów oraz prowadzi doradztwo w zakresie ich wdrożenia i stosowania.
- 11) Wspiera procesy zakupowe i inwestycyjne w podmiocie poprzez doradztwo z obszaru BHP.

#### 4.7. Społeczna inspekcja pracy podmiotu Grupy:

- 1) Wypełnia obowiązki wynikające z zewnętrznych wymagań prawnych.
- 2) Prowadzi działania wspomagające realizację założeń Polityki i wewnętrznych procedur w zakresie BHP.
- 3) Aktywnie uczestniczy w procesie wyznaczania celów i inicjatyw w obszarze BHP.
- 4) Monitoruje stan BHP w zakresie strony społecznej.
- 5) Uczestniczy w procesie identyfikacji zagrożeń oraz ocenie ryzyka zawodowego na Stanowiskach pracy.
- 6) Uczestniczy w opracowywaniu i opiniowaniu wewnętrznych procedur w zakresie BHP.
- 7) Uczestniczy w ustalaniu okoliczności i przyczyny Wypadków przy pracy Pracowników.

## 5. CELE W OBSZARZE BHP

5.1. Cele oraz inicjatywy wynikające z Polityki BHP, zarówno o charakterze reaktywnym jak i proaktywnym, są ustalane i realizowane w oparciu o cele strategiczne, określone cyklicznie przez ENERGA SA i poszczególne podmioty Grupy.

#### 5.2. Podmioty Grupy:

- 1) zapewniają zasoby do realizacji celów i inicjatyw w obszarze BHP,
- 2) komunikują wszystkim Pracownikom cele w obszarze BHP,
- 3) zapewniają funkcjonowanie mechanizmów monitorowania realizacji celów w obszarze BHP.

## 6. IDENTYFIKACJA WYMAGAŃ PRAWNYCH



- 6.1. Podmioty Grupy opracowują mechanizmy zapewniające dostęp do aktualnych wymagań prawnych z obszaru BHP oraz zapewniają bieżące implementowanie nowych wymagań prawnych z zakresu BHP do wewnętrznych aktów prawnych.
- 6.2. Nowe wymagania prawne z obszaru BHP powinny być na bieżąco komunikowane wszystkim Pracownikom oraz kontrahentom.
- 6.3. W sposób cykliczny, w podmiotach Grupy, powinna być prowadzona ocena zgodności funkcjonujących procesów oraz procedur i instrukcji z wymaganiami prawnymi z obszaru BHP.

## **7. OCENA RYZYKA ZAWODOWEGO**

- 7.1. Podmioty Grupy zapewniają mechanizm stałej i bieżącej identyfikacji zagrożeń na Stanowiskach pracy oraz określenia jednolitej w całym podmiocie - metody szacowania ryzyka zawodowego oraz kryterium jego dopuszczalności.
- 7.2. W proces identyfikacji zagrożeń, szacowania ryzyka oraz określenia środków minimalizujących występujące ryzyka zawodowe zaangażowane są służby BHP, przedstawiciele Kadry kierowniczej oraz strona społeczna.
- 7.3. Wszyscy Pracownicy powinni być na bieżąco zapoznawani z występującym ryzykiem zawodowym na stanowisku pracy oraz informowani o sposobach minimalizacji ryzyka.

## **8. NADZÓR NAD DOKUMENTACJĄ**

- 8.1. Podmioty Grupy określają zasady nadzoru nad dokumentacją oraz zapisami z obszaru BHP, jak również wprowadzają podział odpowiedzialności za aktualizację procesów, procedur i instrukcji, opisujących obszar związany z bezpieczeństwem i higieną pracy.
- 8.2. Dokumentacja z obszaru BHP powinna być archiwizowana zgodnie z przyjętymi w podmiocie zasadami wewnętrznymi.

## **9. SZKOLENIA W DZIEDZINIE BHP**

- 9.1. Szkolenia w dziedzinie BHP powinny być przeprowadzane zgodnie z przyjętymi i zatwierdzonymi programami szkoleń w określonych czasookresach.
- 9.2. Programy szkoleń w dziedzinie BHP muszą spełniać wymagania prawne oraz założenia Polityki BHP i wewnętrznych procedur w zakresie BHP.
- 9.3. W miarę możliwości podmioty Grupy powinny zapewnić dodatkowe szkolenia specjalistyczne w obszarze BHP rozwijające wiedzę oraz poszerzające kompetencje Pracowników.

## **10. MONITOROWANIE**

- 10.1. Służby BHP w podmiotach Grupy oraz Pełnomocnik ds. BHP w Grupie ENERGA uprawnieni są do prowadzenia cyklicznych kontroli i Przeglądów obszaru BHP, w które zaangażowani powinni być również przedstawiciele Społecznej inspekcji pracy oraz Kadry kierowniczej i Pracownicy.
- 10.2. Służby BHP w podmiotach Grupy opracowują metodologię i zasady prowadzenia kontroli oraz Przeglądów obszaru BHP.

- 10.3. W ramach monitoringu Środowiska pracy podmioty Grupy powinny wdrożyć system cyklicznej identyfikacji Czynniki szkodliwych i uciążliwych oraz pomiarów środowiska na Stanowiskach pracy zgodnie z zewnętrznymi wymaganiami prawnymi.
- 10.4. Wnioski z monitorowania stanowią podstawę do podejmowania działań korygujących i zapobiegawczych, bieżącej aktualizacji oceny ryzyka zawodowego na Stanowiskach pracy oraz doskonalenia istniejących procesów, procedur i instrukcji opisujących obszar BHP.

## **11. GOTOWOŚĆ REAGOWANIA NA WYPADKI I AWARIE**

- 11.1. Podmioty Grupy określają procedury postępowania w razie Wypadków przy pracy Pracowników, kontrahentów oraz osób postronnych.
- 11.2. Dodatkowo, podmioty Grupy określają mechanizmy zgłaszania i analizowania poważnych awarii technicznych.
- 11.3. Informację o Wypadku przy pracy Pracowników, kontrahentów oraz osób postronnych, podmioty Grupy przekazują niezwłocznie do Pełnomocnika ds. BHP w Grupie ENERGA.
- 11.4. Wszystkie zgłoszone wypadki są badane i analizowane.
- 11.5. Wnioski z wypadków mają przełożenie na doskonalenie funkcjonujących procesów, procedur i instrukcji z obszaru BHP.
- 11.6. Podmioty Grupy zapewniają zasoby do udzielania pierwszej pomocy w nagłych wypadkach, zwalczania pożarów i do ewakuacji Pracowników.

## **12. ORGANIZOWANIE PRAC SZCZEGÓLNIE NIEBEZPIECZNYCH**

- 12.1. Podmioty Grupy prowadzą identyfikację prac związanych ze zwiększonym ryzykiem dla Pracowników oraz zapewniają szczegółowe instrukcje opisujące zasady organizacji, nadzoru i realizacji prac szczególnie niebezpiecznych.
- 12.2. Funkcjonujące w podmiotach Grupy procesy, procedury i instrukcje powinny określać formę informowania Pracowników oraz kontrahentów o zagrożeniach i zasadach bezpiecznej realizacji tych prac.

## **13. KOMUNIKACJA W OBSZARZE BHP**

- 13.1. Podmioty Grupy zapewniają skuteczne kanały komunikacji wewnętrznej, umożliwiające przepływ informacji o najważniejszych sprawach z obszaru BHP. Dialog pomiędzy Pracownikami i Kadrą kierowniczą w zakresie spraw związanych z bezpieczeństwem pracy powinien być prowadzony w sposób otwarty.
- 13.2. Podmioty Grupy powinny dodatkowo zapewnić skuteczne kanały komunikacji zewnętrznej, umożliwiające wszystkim interesariuszom bieżący dostęp do informacji z obszaru bezpieczeństwa pracy.

## **14. ZAKUPY**

14.1. Podmioty Grupy, podczas realizacji procesów zakupowych, przeprowadzają konsultacje ze Służbami BHP w podmiocie, w zakresie zgodności działań kontrahentów z zewnętrznymi i wewnętrznymi wymaganiami bezpieczeństwa pracy oraz ergonomii.

## 15. KONTRAHENCI

15.1. Służby BHP w podmiotach Grupy określają wymagania w zakresie BHP dla wszystkich kontrahentów i odpowiadają za ich skuteczne zakomunikowanie.

15.2. Działania kontrahentów powinny być w sposób systematyczny i zaplanowany monitorowane, a wyniki monitorowania w zakresie BHP powinny mieć wpływ na dalszą współpracę z kontrahentami.

15.3. Służby BHP w podmiotach Grupy powinny prowadzić analizy wypadków kontrahentów na terenie podmiotu Grupy i przekazywać je do Pełnomocnika ds. BHP w Grupie ENERGA.

## 16. KONSULTACJE SPOŁECZNE

16.1. Podmioty Grupy zapewniają bieżące konsultacje wszystkich istotnych spraw związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy z Pracownikami oraz ich przedstawicielami, w szczególności ze Społeczną inspekcją pracy.

## 17. DZIAŁANIA KORYGUJĄCE I ZAPOBIEGAWCZE

17.1. W przypadku stwierdzenia Niezgodności z istniejącymi procesami, procedurami lub instrukcjami podejmowane są działania naprawcze w postaci działań korygujących.

17.2. W przypadku stwierdzenia potencjalnej Niezgodności z istniejącymi procesami, procedurami lub instrukcjami, podmioty Grupy podejmują działania naprawcze i zapobiegawcze.

17.3. Prowadzone działania naprawcze i zapobiegawcze powinny być monitorowane, a ich skuteczność - weryfikowana.

## 18. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik Nr 1 Deklaracja Zarządu ENERGA SA w sprawie polityki bezpieczeństwa i higieny pracy Grupy ENERGA

## 19. AKTY PRAWNE I DOKUMENTY ZWIĄZANE

19.1. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 z późn. zm.).

19.2. Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 220 z późn. zm.).

19.3. Ustawa z dnia z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1773).

19.4. Ustawa z dnia 24 czerwca 1983 r. o społecznej inspekcji pracy (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 567).

19.5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 109, poz. 704 z późn. zm.).

- 19.6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (Dz. U. z 2009 r., Nr 105, poz. 870).
- 19.7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 czerwca 2009 r. w sprawie chorób zawodowych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1367).
- 19.8. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz. U. z 2003 r., Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.).
- 19.9. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 2 lutego 2011 r. w sprawie badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy (Dz. U. z 2011 r., Nr 33, poz. 166).
- 19.10. Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2004 r., Nr 180, poz. 1860 z późn. zm.).
- 19.11. Polska Norma PN-N 18001:2014 System zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy. Wymagania.
- 19.12. Norma OHSAS 18001:2007 System zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy. Wymagania.
- 19.13. Umowa o współpracy w Grupie ENERGA.

## 20. PODPISY

Opracował:

Pełnomocnik Zarządu  
ds. BHP

  
Aleksandra Palica

.....

Uzgodnił:

Kierownik  
Wydział Ładu Organizacyjnego

  
Kacper Płazyński

.....

Zaopiniował:  
(Radca prawny)

BEZ ZASTRZEŻEŃ  
FORMALNO-PRAWNYCH

Łukasz Malinowski



..... Radca Prawny .....  
DIRP Gd/1990

**Deklaracja Zarządu ENERGA SA  
w sprawie polityki bezpieczeństwa i higieny pracy Grupy ENERGA**

Zarząd ENERGA SA deklaruje pełne wsparcie dla prowadzonych w Grupie działań pozwalających zapewnić skuteczną realizację polityki bezpieczeństwa i higieny pracy, jej rozwijanie, ciągłe doskonalenie oraz rozszerzenie i dopasowanie do specyfiki działania poszczególnych spółek.

Naszym celem jest zaangażowanie wszystkich pracowników oraz podmiotów zewnętrznych działających na rzecz organizacji we wspólne budowanie bezpiecznego miejsca pracy.

Podstawowym celem przyjętej deklaracji jest stworzenie środowiska pracy umożliwiającego całkowite unikanie wypadków przy pracy, zdarzeń potencjalnie wypadkowych oraz wszelkich narażeń zawodowych, mogących powodować choroby zawodowe.

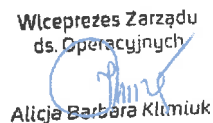
ENERGA SA – jako organizacja świadoma odpowiedzialności za bezpieczeństwo wszystkich osób pracujących pod jej nadzorem – zobowiązuje się do:

- ograniczania wypadków przy pracy, chorób zawodowych oraz zdarzeń potencjalnie wypadkowych poprzez właściwą identyfikację zagrożeń i mitygowanie ryzyk w obszarze BHP,
- ustalenia i komunikowania przejrzystych wymagań określających zasady współpracy w obszarze bezpieczeństwa i higieny pracy zarówno wewnątrz organizacji jak i z kontrahentami,
- określenia i monitorowania celów organizacji dotyczących obszaru bezpieczeństwa i higieny pracy,
- zapewnienia zgodności z wymaganiami prawnymi oraz wewnętrznymi standardami dotyczącymi obszaru bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej,
- budowania kultury BHP poprzez stałe podnoszenie wiedzy i umiejętności pracowników oraz prowadzenie działań świadomościowych.

W celu wzmocnienia efektywności nadzoru nad obszarem bezpieczeństwa i higieny pracy, Zarząd ENERGA SA wspiera w szczególności działania powołanych w Grupie służb BHP oraz społecznych inspektorów pracy.

Prezes Zarządu  
  
Daniel Obajtek

Wiceprezes Zarządu  
ds. Korporacyjnych  
  
Grzegorz Ksepko

Wiceprezes Zarządu  
ds. Operacyjnych  
  
Alicja Barbara Klimiuk

Gdańsk, Czerwiec 2017 roku  
Wiceprezes Zarządu  
ds. Finansowych  
  
Jacek Kościelniak

ENERGA SA      Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ  
al. Grunwaldzka 472      VII Wydział Gospodarczy KRS  
80-309 Gdańsk      KRS 0000271591

energa.sa@energa.pl      T +48 58 778 83 00  
www.energa.pl      F +48 58 778 83 99

Bank Polska Kasa Opieki SA w Warszawie  
nr konta: 07 1240 5400 1111 0000 4918 4143  
Kapitał zakładowy/wpłacony 4 521.612.864,88 zł

NIP 957-095-77-22  
Regon 220353024



