



Wytyczne dotyczące zasad kwalifikacji do Rejestru Kwalifikowanych Wykonawców

wydanie piąte
z dnia 03 lipca 2017 roku

Słownik pojęć:

Lp.	Definicje	Opis
1.	Dokumenty stanowiące załączniki do wniosku zgłoszeniowego	Dokumenty wymienione we Wniosku Zgłoszeniowym jako wymagane.
2.	Komórka zakupowa ENERGA-OPERATOR SA	Komórka organizacyjna uczestnicząca w procesie zakupowym zgodnie ze schematem organizacyjnym ENERGA-OPERATOR SA: Biuro Zamówień i Logistyki/Biuro Zakupów Strategicznych/Wydział Zamówień i Zakupów.
3.	Materiały przekwalifikowane	Materiały i urządzenia, które przeszły pozytywnie proces prekwalfikacji zgodnie z „Procedurą prekwalfikacji materiałów elektroenergetycznych” i widnieją w wykazie materiałów prekwalfikowanych na stronie internetowej http://www.energa-operator.pl/centrum_informacji/standardy_techiczne.xml
4.	Nadzorujący realizację zamówienia	Inspektor nadzoru lub uprawniony pracownik komórki merytorycznej odpowiedzialny za nadzór nad realizacją zamówienia zgodnego z umową.
5.	Podmiot	Podmiot gospodarczy uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z Ustawą o działalności gospodarczej, ubiegający się o wpis do Rejestru Kwalifikowanych Wykonawców bądź podmiot do niego wpisany.
6.	Porozumienie o zasadach współpracy PPN	Porozumienie o zasadach współpracy przy realizacji robót w technologii prac pod napięciem, zawierane indywidualnie dla każdego Oddziału ENERGA-OPERATOR SA.
7.	Procedura niepubliczna	Procedura zgodna z Regulaminem Udzielania Zamówień ENERGA-OPERATOR SA.
8.	Przetarg	Postępowanie zakupowe zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień ENERGA-OPERATOR SA.
9.	Referencje	Dokumenty wystawione przez inwestora: potwierdzające należyte, terminowe wykonanie robót budowlanych lub usług projektowych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej.
10.	Rejestracja	Wpis pozytywnie zweryfikowanego Podmiotu do Rejestru Kwalifikowanych Wykonawców lub aktualizacja danych/zakresu współpracy Podmiotu na podstawie jego wniosku.
11.	Robota budowlana	Budowa, remont, modernizacja urządzeń/linii/sieci elektroenergetycznych, prace ogólnobudowlane, remontowe, renowacyjne obiektów i budowli, budowa nowych obiektów.
12.	Siedziba podmiotu	Siedziba prowadzonej działalności gospodarczej zgodna z wpisem do ewidencji działalności gospodarczej lub Krajowym Rejestrem Sądowym.
13.	Wykluczenie	Zgodnie z punktem 5.4. niniejszych wytycznych.
14.	Terytorium Oddziału	Obszar terytorialnej odpowiedzialności Oddziału zgodnie z uregulowaniami obowiązującymi w ENERGA-OPERATOR SA.
15.	Usługa projektowa	Opracowanie dokumentacji projektowej zgodnie ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru prac projektowych.

16.	Warunki udziału w postępowaniu	Zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień ENERGA-OPERATOR SA.
17.	Weryfikacja	Sprawdzenie poprawności wypełnienia Wniosku Zgłoszeniowego, kompletności i ważności dokumentów stanowiących załączniki do wniosku, składanych przez Podmiot w celu wpisu do Rejestru Kwalifikowanych Wykonawców, celem określenia podstaw do dokonania tego wpisu i ustalenia zakresu współpracy.
18.	Wniosek Zgłoszeniowy	Wniosek stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszych wytycznych, celem uzyskania wpisu do Rejestru Kwalifikowanych Wykonawców.
19.	Zamawiający	ENERGA-OPERATOR SA
20.	Zawieszenie	Zgodnie z punktem pkt 5.3. niniejszych wytycznych

1. Postanowienia ogólne

- 1.1. Komórką odpowiedzialną za prowadzenie Rejestru Kwalifikowanych Wykonawców jest Biuro Zamówień i Logistyki.
- 1.2. Rejestr Kwalifikowanych Wykonawców obowiązuje na terenie działania ENERGA-OPERATOR SA.
- 1.3. Do Rejestru Kwalifikowanych Wykonawców może zostać wpisany w dowolnym czasie, każdy Podmiot po złożeniu kompletnego Wniosku Zgłoszeniowego wraz z niezbędnymi wymaganymi załącznikami, który przeszedł pozytywną weryfikację przeprowadzaną przez Pracownika Biura Zamówień i Logistyki.
- 1.4. Prawo wpisania Podmiotu do Rejestru Kwalifikowanych Wykonawców ma Pracownik Biura Zamówień i Logistyki na zasadach określonych w pkt 3 (Zasady kwalifikacji).
- 1.5. Wpisanie Podmiotu do Rejestru Kwalifikowanych Wykonawców uprawnia do uczestnictwa w organizowanych przez ENERGA-OPERATOR SA postępowaniach zakupowych w Procedurze niepublicznej, jeżeli taki warunek udziału w postępowaniu został postawiony.

2. Zasady prowadzenia Rejestru Kwalifikowanych Wykonawców

- 2.1. Rejestr Kwalifikowanych Wykonawców prowadzony jest przez Pracownika Biura Zamówień i Logistyki.
- 2.2. Weryfikacji Podmiotów ubiegających się o wpisanie do Rejestru Kwalifikowanych Wykonawców dokonuje się na podstawie złożonego przez Podmiot Wniosku Zgłoszeniowego stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszych wytycznych wraz z dokumentami wymaganymi we wniosku. Wniosek do pobrania pod adresem: http://www.energa-operator.pl/dostawcy_i_przetargi/regulaminy.xml.
- 2.3. Weryfikacji wniosków dokonuje Pracownik Biura Zamówień i Logistyki niezależnie od siedziby Podmiotu zgłaszającego chęć podjęcia współpracy, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty otrzymania wniosku.
- 2.4. Biuro Zamówień i Logistyki zastrzega sobie prawo ponownej weryfikacji Podmiotu. W przypadku negatywnej weryfikacji lub zmiany zakresu współpracy, informacja taka zostanie przekazana do Podmiotu w terminie 1 dnia roboczego przez Pracownika Biura Zamówień i Logistyki, który dokonał weryfikacji. Informacja zostanie przekazana w formie wiadomości e-mail, na adres podany przez Podmiot we Wniosku Zgłoszeniowym.
- 2.5. Biuro Zamówień i Logistyki przechowuje komplet dokumentów dostarczonych przez Podmiot w wersji papierowej.
- 2.6. Pracownik Biura Zamówień i Logistyki aktualizuje dane Podmiotów wpisanych do Rejestru Kwalifikowanych Wykonawców w systemie informatycznym SID i w arkuszu excel. Dostęp do danych posiadają uprawnieni pracownicy Wydziałów Zamówień i Zakupów. Wpisu do Rejestru Kwalifikowanych Wykonawców dokonuje się bezterminowo zastrzeżeniami zawartymi w pkt 4 (Kwalifikacja warunkowa) i pkt 5 (Zasady wykluczania i zawieszania).

3. Zasady kwalifikacji

- 3.1. Podmiot ubiegający się o wpis do Rejestru Kwalifikowanych Wykonawców zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem Udzielania Zamówień i Wytycznymi dotyczącymi Zasad klasyfikacji do Rejestru Kwalifikowanych Wykonawców dostępnych pod adresem: http://www.energa-operator.pl/dostawcy_i_przetargi/rejestr_kwalifikowanych_wykonawcow.xml.

- 3.2. Podmiot ubiegający się o wpis do Rejestru Kwalifikowanych Wykonawców zobowiązany jest do przekazania wypełnionego Wniosku Zgłoszeniowego wraz z wymaganymi załącznikami do Pracownika Biura Zamówień i Logistyki w formie papierowej na adres: ENERGA-OPERATOR SA, Biuro Zamówień i Logistyki, 80-870 Gdańsk, ul. M. Reja 29. Bieg terminu, o którym mowa w pkt 2.3. rozpoczyna się od dnia otrzymania kompletu dokumentów.
- 3.3. Pozytywna weryfikacja wniosku skutkuje umieszczeniem Podmiotu w Rejestru Kwalifikowanych Wykonawców w zweryfikowanym zakresie współpracy. Biuro Zamówień i Logistyki niezwłocznie informuje Podmiot o tym fakcie, przesyłając kopię zarejestrowanego Wniosku Zgłoszeniowego, wnioskującemu o wpis Podmiotowi.
- 3.4. Pracownik Biura Zamówień i Logistyki może wezwać Podmiot do uzupełnienia brakujących dokumentów, które winny stanowić załączniki do Wniosku Zgłoszeniowego, wyznaczając niezbędny czas do uzupełnienia wniosku, nie dłuższy niż 15 dni roboczych. Wezwanie następuje w formie korespondencji e-mail.
- 3.5. W przypadku negatywnej weryfikacji, złożony Wniosek Zgłoszeniowy wraz z załącznikami i informacją o brakach lub nieprawidłowościach w złożonych dokumentach, zostaje w ciągu 3 dni roboczych odesłany listem poleconym przez Pracownika Biura Zamówień i Logistyki do Podmiotu wnioskującego.
- 3.6. W przypadku zmiany jakichkolwiek danych zawartych we Wniosku Zgłoszeniowym, Podmiot zobowiązany jest do dostarczenia do Biura Zamówień i Logistyki aktualnych dokumentów w wersji papierowej. W przypadku gdy w wyniku zmiany niezbędne jest zaktualizowanie danych zawartych we Wniosku, Podmiot składa ponownie formularz Wniosku Zgłoszeniowego postępując w sposób określony w pkt 2.2.
- 3.7. Aktualizację danych/dokumentów przeprowadza Pracownik Biura Zamówień i Logistyki.
- 3.8. Podmiot zobowiązany jest do dostarczenia aktualnych dokumentów będących załącznikami do Wniosku Zgłoszeniowego, na każde wezwanie ENERGA-OPERATOR SA pod rygorem wykluczenia z Rejestru Kwalifikowanych Wykonawców.
- 3.9. Zakres współpracy w ramach Rejestru Kwalifikowanych Wykonawców został podzielony na obszary wykonawstwa/projektowania. Weryfikacji i rejestracji Podmiotu dokonuje Pracownik Biura Zamówień i Logistyki z podziałem na roboty budowlane i usługi projektowe, w niżej wymienionych zakresach współpracy:
 - 1) sieci nN kablowe,
 - 2) sieci nN napowietrzne,
 - 3) sieci SN kablowe,
 - 4) sieci SN napowietrzne,
 - 5) sieci nN w technologii PPN,
 - 6) linie i aparatura WN,
 - 7) stacje transformatorowe SN/nN,
 - 8) linie światłowodowe kablowe,
 - 9) linie światłowodowe na liniach napowietrznych,
 - 10) kompleksowe roboty ogólnobudowlane (obiekty kubaturowe wraz z robotami instalacyjnymi).
- 3.10. Weryfikacji i rejestracji Podmiotu dokonuje się na cały obszar działania ENERGA-OPERATOR SA.
- 3.11. Dokumenty jakie należy złożyć celem rejestracji w Rejestrze Kwalifikowanych Wykonawców wyszczególnione są we Wniosku Zgłoszeniowym.

- 3.12. Dopuszcza się możliwość zakwalifikowania do Rejestru Kwalifikowanych Wykonawców Podmiotu na określony zakres prac nie posiadającego dokumentów potwierdzających należyte ich wykonanie. W takiej sytuacji Podmiot umieszczany jest w Rejestrze Kwalifikowanych Wykonawców warunkowo, na zasadach określonych w pkt 4 (Kwalifikacja warunkowa).
- 3.13. Nie dopuszcza się możliwości zakwalifikowania do Rejestru Kwalifikowanych Wykonawców Podmiotu, który bądź jako (w zależności od formy prawnej) właściciel (osoba prowadząca działalność gospodarczą), wspólnik spółki osobowej, udziałowiec lub akcjonariusz spółki kapitałowej, członek zarządu lub rady nadzorczej w okresie pięciu lat przed datą złożenia wniosku do RKW, był właścicielem (osobą prowadzącą działalność gospodarczą), wspólnikiem spółki osobowej, udziałowcem lub akcjonariuszem spółki kapitałowej, członkiem zarządu lub rady nadzorczej innego podmiotu zakwalifikowanego do Rejestru Kwalifikowanych Wykonawców, który został z niego wykluczony.

4. Kwalifikacja warunkowa

- 4.1. Podmiot nie posiadający dokumentów potwierdzających należyte wykonanie prac, o których mowa w części II Wniosku Zgłoszeniowego, może zostać zakwalifikowany wstępnie do Rejestru Kwalifikowanych Wykonawców (kwalifikacja warunkowa), na zakres prac dotyczących:
- 1) robót budowlanych:
 - a) sieci nN kablowe,
 - b) sieci nN napowietrzne;
 - 2) usług projektowych:
 - a) sieci nN kablowe,
 - b) sieci nN napowietrzne.
- 4.2. Po zrealizowaniu prac na rzecz ENERGA-OPERATOR SA w ramach kwalifikacji warunkowej, Podmiot jest zobowiązany do dostarczenia dokumentów potwierdzających należyte ich wykonanie, tj.:
- 1) pozytywnych Protokołów odbioru prac wystawionych przez ENERGA-OPERATOR SA, lub
 - 2) poświadczenie należytego wykonania prac wystawione przez Dyrektora Departamentu Zarządzania Majątkiem Sieciowym właściwego dla obszaru gdzie prace były realizowane.
- 4.3. W ramach kwalifikacji warunkowej, z Podmiotem mogą być zawarte maksymalnie dwie umowy na prace w zakresie robót budowlanych i maksymalnie dwie umowy na prace w zakresie usług projektowych. W przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w pkt 2 (Zasady prowadzenia Rejestru Kwalifikowanych Wykonawców), Podmiot nie uzyska pozytywnej weryfikacji w Rejestrze Kwalifikowanych Wykonawców.

5. Zasady wykluczania i zawieszania

- 5.1. Podmiot zarejestrowany w Rejestrze Kwalifikowanych Wykonawców może zostać zawieszony w prawach lub wykluczony z Rejestru Kwalifikowanych Wykonawców na zasadach określonych w niniejszych wytycznych.
- 5.2. Zawieszenia/wykluczenia dokonuje Kierownik Biura Zamówień i Logistyki, zgodnie z zasadami określonymi w pkt 5.3. (Zawieszenie) i pkt 5.4. (Wykluczenie).
- 5.3. **Zawieszenie.**
- 5.3.1. Zawieszenie dokonywane jest na wniosek Inicjatora postępowania, komórki/osoby sprawującej nadzór nad realizacją zamówienia bądź Organizatora postępowania.
 - 5.3.2. Wniosek, o którym mowa w pkt 5.3.1. każdorazowo jest zatwierdzany przez Dyrektora Generalnego Oddziału lub Dyrektora Departamentu Zarządzania Majątkiem Sieciowym.

Wniosek wraz z dokumentami uzasadniającymi zawieszenie oraz proponowanym okresem zawieszenia Podmiotu przekazywany jest przez Pracownika Wydziału Zamówień i Zakupów do Pracownika Biura Zamówień i Logistyki w formie korespondencji e-mail, a następnie w formie papierowej.

- 5.3.3. Zawieszenie Podmiotu w prawach wynikających z wpisu do Rejestru Kwalifikowanych Wykonawców może nastąpić w przypadku, gdy Podmiot:
- 1) spowodował straty w trakcie realizacji powierzonych zadań,
 - 2) doprowadził do zagrożenia mienia,
 - 3) nie wywiązuje się terminowo z powierzonych zadań lub wykonuje je nienależycie,
 - 4) w ciągu ostatnich 12 miesięcy odmówił co najmniej dwukrotnie podpisania umowy,
 - 5) wykonuje zamówienie niezgodnie z zawartą umową lub niezgodnie ze standardami obowiązującymi w ENERGA-OPERATOR SA, lub zasadami sztuki budowlanej, co znajduje odzwierciedlenie w protokołach odbioru,
 - 6) uzyskał dwie negatywne oceny w ramach oceny, o której mowa w pkt 6 (Zasady oceniania Podmiotów w ramach Rejestru Kwalifikowanych Wykonawców),
 - 7) uzyskał negatywny wynik kontroli BHP, z powodu innego niż wyszczególniono w pkt 5.4.6.,
 - 8) nie złożył oferty w przetargach ogłaszanych przez ENERGA-OPERATOR SA w ciągu pełnego roku kalendarzowego,
 - 9) nie reguluje terminowo płatności w stosunku do swoich podwykonawców,
 - 10) przy realizacji prac zleczanych przez ENERGA-OPERATOR SA nie stosuje materiałów elektroenergetycznych widniejących w Wykazie materiałów przekwalifikowanych,
 - 11) zaniechał zgłoszenia aktualnych danych, które podlegały weryfikacji podczas uzyskiwania wpisu do Rejestru Kwalifikowanych Wykonawców.
- 5.3.4. Zawieszenie Podmiotu w prawach wynikających z wpisania do Rejestru Kwalifikowanych Wykonawców dotyczy wszystkich zakresów deklarowanej współpracy, określonych we Wniosku Zgłoszeniowym i pozytywnie zweryfikowanych, niezależnie od przyczyny zawieszenia.
- 5.3.5. Zawieszenie dokonywane jest na wnioskowany okres, jednak nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 18 miesięcy.
- 5.3.6. Zawieszenie Podmiotu na terenie wnioskującego Oddziału następuje natychmiast po otrzymaniu przez Biuro Zamówień i Logistyki wniosku, o którym mowa w pkt 5.3.1. Następnie, Biuro Zamówień i Logistyki, w terminie 1 dnia roboczego, w formie korespondencji e-mail przekazuje otrzymany wniosek wszystkim Dyrektorom Generalnym Oddziałów pozostałych Oddziałów oraz Dyrektorowi Zarządzania Majątkiem Sieciowym. Pozostałe Oddziały, w terminie 5 dni roboczych od otrzymania informacji, podejmują decyzję czy zawieszenia należy dokonać również na ich obszarze terytorialnym.
- 5.3.7. Obszar terytorialny zawieszenia Podmiotu ustalany jest przez Pracownika Biura Zamówień i Logistyki na podstawie informacji zwrotnej otrzymanej z pozostałych Oddziałów zgodnie z ich decyzją.
- 5.3.8. O przywróceniu Podmiotu zawieszonego przed terminem pierwotnie określonym, decyduje Dyrektor Generalny Oddziału w zakresie terytorium właściwego Oddziału. Informując o tym Biuro Zamówień i Logistyki. Przywrócenie Podmiotu do Rejestru Kwalifikowanych Wykonawców przed upływem minimalnego okresu zwieszenia, tj. 6 miesięcy, możliwe jest tylko po uzyskaniu pozytywnej decyzji Dyrektora Pionu Zakupów i Administracji i Dyrektora Pionu Zarządzania Majątkiem Sieciowym, na podstawie uzasadnionego wniosku podmiotu zawieszonego o przywrócenie do Rejestru Kwalifikowanych Wykonawców, do którego opinię

wydaje każdorazowo Dyrektor Generalny Oddziału lub Dyrektor Zarządzania Majątkiem Sieciowym Oddziału, który wnioskował o zawieszenie Podmiotu.

- 5.3.9. Pracownik Biura Zamówień i Logistyki informuje Podmiot o zawieszeniu w prawach wynikających ze znajdowania się w Rejestrze Kwalifikowanych Wykonawców. W powiadomieniu wskazuje się obszar, dla którego dokonano zawieszenia i termin jego obowiązywania. Informacja o zawieszeniu zostaje przekazana Podmiotowi w formie korespondencji e-mail, a następnie w formie papierowej, listem poleconym.
 - 5.3.10. Informacja o zawieszeniu podmiotu jest odnotowywana w terminie 1 dnia roboczego w systemie SID oraz arkusza excel.
 - 5.3.11. Od decyzji o zawieszeniu w prawach wynikających z wpisania do Rejestru Kwalifikowanych Wykonawców, Podmiotowi przysługuje odwołanie do Dyrektora Pionu Zakupów i Administracji. Rozpatrzenie odwołania następuje w ciągu 30 dni od daty jego wpływu.
 - 5.3.12. W przypadku skrócenia okresu zawieszenia/przywrócenia do Rejestru Kwalifikowanych Wykonawców na danym terenie, informacje i dokumenty przekazywane są analogicznie, jak w pkt 5.3.2
- 5.4. **Wykluczenie.**
- 5.4.1. Wykluczenia Podmiotu z Rejestru Kwalifikowanych Wykonawców dokonuje Kierownik Biura Zamówień i Logistyki.
 - 5.4.2. Wykluczenie z Rejestru Kwalifikowanych Wykonawców dotyczy wszystkich zakresów deklarowanej współpracy, określonych we Wniosku Zgłoszeniowym i pozytywnie zweryfikowanych, niezależnie od przyczyny tego wykluczenia.
 - 5.4.3. Wykluczenie z Rejestru Kwalifikowanych Wykonawców dotyczy całego obszaru działania ENERGA-OPERATOR SA.
 - 5.4.4. Wykluczenie Podmiotu z Rejestru Kwalifikowanych Wykonawców następuje w przypadku wystąpienia dwukrotnego zawieszenia w ciągu 12 miesięcy.
 - 5.4.5. Poza sytuacją, o której mowa w pkt 5.4.4. Podmiot może zostać wykluczony z Rejestru Kwalifikowanych Wykonawców w przypadku gdy stwierdzono i udokumentowano, że:
 - 1) opóźnia się z realizacją co najmniej dwóch zamówień, na które Zamawiający wystosował pisma ponaglające do wykonania,
 - 2) opóźnia się z płatnościami na rzecz podwykonawców, o ile uregulowano to w umowie z Podmiotem,
 - 3) narusza zasady bezpiecznej pracy określone przez Zamawiającego,
 - 4) realizuje zamówienia w sposób niekorzystnie wpływający na wizerunek i interes Zamawiającego,
 - 5) na wezwanie Biura Zamówień i Logistyki nie złożył w wyznaczonym terminie wymaganych aktualnych dokumentów, które podlegały weryfikacji.
 - 5.4.6. Podmiot zostaje wykluczony z Rejestru Kwalifikowanych Wykonawców w trybie natychmiastowym, w przypadku rażącego naruszenia zasad BHP przy urządzeniach i instalacjach elektroenergetycznych, w wyniku którego doszło do wystąpienia:
 - 1) zagrożenia zdrowia lub życia ludzkiego;
 - 2) strat spowodowanych przerwą w dostawie energii elektrycznej;
 - 3) szkód materialnych w majątku Zamawiającego;
 - 4) złożenia fałszywego oświadczenia woli lub fałszywych dokumentów, w celu uzyskania wpisu do Rejestru Kwalifikowanych Wykonawców.

- 5.4.7. Kierownik Biura Zamówień i Logistyki dokonuje wykluczenia Podmiotu z Rejestru Kwalifikowanych Wykonawców na podstawie wniosku Dyrektora Generalnego Oddziału/Dyrektora Zarządzania Majątkiem Sieciowym zawierającego uzasadnienie.
- 5.4.8. Pracownik Biura Zamówień i Logistyki niezwłocznie informuje Podmiot wykluczony o dokonaniu wykluczenia z Rejestru Kwalifikowanych Wykonawców, jednocześnie zamieszczając informację o wykluczeniu w systemie SID, arkusza excel. Informacja o wykluczeniu Podmiotu zostaje mu przekazana w formie korespondencji e-mail, a następnie w wersji papierowej - listem poleconym.
- 5.4.9. Podmiot wykluczony może ubiegać się o ponowny wpis do Rejestru Kwalifikowanych Wykonawców po okresie pięciu lat od dnia wykluczenia. Warunkiem ponownego wpisania do Rejestru Kwalifikowanych Wykonawców jest pozytywna weryfikacja Wniosku Zgłoszeniowego na zasadach ogólnych.
- 5.4.10. Podmiot nie ma prawa do ubiegania się o wpis do Rejestru Kwalifikowanych Wykonawców w przypadku, gdy był już dwukrotnie z niego wykluczony. Od decyzji przysługuje prawo odwołania do Dyrektora Pionu Zakupów i Administracji.
- 5.4.11. Rozpatrzenie odwołania następuje przez Dyrektora Pionu Zakupów i Administracji w terminie do 30 dni od daty jego wpływu. Brak rozpatrzenia odwołania we wskazanym terminie jest równoważny z jego oddaleniem.
- 5.4.12. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyzje podejmuje Dyrektor Pionu Zakupów i Administracji.

6. Zasady oceniania Podmiotów w ramach Rejestru Kwalifikowanych Wykonawców

- 6.1. Każdy Podmiot znajdujący się w Rejestru Kwalifikowanych Wykonawców i realizujący w danym roku kalendarzowym prace na rzecz ENERGA-OPERATOR SA, powinien być oceniony co najmniej dwa razy w roku.
- 6.2. Szczegółowe zasady oceniania Podmiotów w ramach Rejestru Kwalifikowanych Wykonawców zawarte są w Systemie Oceny Wykonawców oraz Wytocznych dotyczących Systemu Motywacyjnego dla Wykonawców.

7. Decyzje

Lp.	Decyzja	Komórka lub stanowisko podejmujące decyzję
1.	Decyzja o pozytywnej weryfikacji Podmiotu	Pracownik Biura Zamówień i Logistyki
2.	Decyzja o negatywnej weryfikacji Podmiotu	Pracownik Biura Zamówień i Logistyki
3.	Decyzja o wykluczeniu z Rejestru Kwalifikowanych Wykonawców	Kierownik Biura Zamówień i Logistyki
4.	Decyzja o zawieszeniu w prawach wynikających z wpisania Podmiotu do Rejestru Kwalifikowanych Wykonawców na terenie wnioskującego Oddziału	Dyrektor Generalny Oddziału/Dyrektor Zarządzania Majątkiem Sieciowym oraz Kierownik Biura Zamówień i Logistyki
5.	Decyzja o zawieszeniu w prawach wynikających z wpisania Podmiotu do Rejestru Kwalifikowanych Wykonawców na terenie Oddziałów przyłączających się do zawieszenia	Dyrektor Generalny Oddziału/Dyrektor Zarządzania Majątkiem Sieciowym oraz Kierownik Biura Zamówień i Logistyki

Lp.	Decyzja	Komórka lub stanowisko podejmujące decyzję
6.	Odwołanie od zawieszenia oraz wykluczenia z Rejestru Kwalifikowanych Wykonawców	Dyrektor Pionu Zakupów i Administracji
7.	Decyzja o skróceniu okresu zawieszenia	Dyrektor Generalny Oddziału – Dyrektor Pionu Zakupów i Administracji, Dyrektor Zarządzania Majątkiem Sieciowym

8. Spis załączników

Załącznik Nr 1 Formularz Wniosku Zgłoszeniowego.